



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seitin.ro

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 23 / 22 mai 2024,
privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Șeitin
din data de 22 mai 2024

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 33/15.05.2024, privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Șeitin din data de 22 mai 2024, inițiator – domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2347/15.05.2024;
- Referatul de aprobare nr. 2349/15.05.2024, la proiectul de hotărâre al primarului;
- Raportul nr. 2350/15.05.2024, înaintat de Compartimentul Juridic;
- Dispoziția Primarului Comunei Șeitin nr. 70/15 mai 2024, privind convocarea Consiliului Local al Comunei Șeitin, în ședință ordinară pentru, miercuri, 22 mai 2024, la orele 17.00, la sediul Primăriei Comunei Șeitin, precum și Dispoziția Primarului Comunei Șeitin nr. 71/20 mai 2024, privind modificarea orei ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Șeitin, ce va avea loc miercuri, 22 mai 2024 la sediul Primăriei Comunei Șeitin, din ora 17.00, în ora 13.00;
- Procesul verbal încheiat cu ocazia convocării Consiliului Local al Comunei Șeitin în ședință ordinară din data de 22 mai 2024;
- prevederile art. 129 alin. (1), ale art. 135, și ale art. 139 alin. (1), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul nr. 19/22.05.2024 al Comisiei nr. 1 – Comisia de specialitate din domeniul buget – finanțe, de pe lângă Consiliul Local al Comunei Șeitin, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2520/22.05.2024;
- votul „pentru” a 7 consilieri, din cei 13 în funcție, fiind prezenți 7 consilieri,
În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Șeitin adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Șeitin, din data de 22.05.2024 după cum urmează:

(1) Proiectul de hotărâre nr. 33/15.05.2024, privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Șeitin din data de 22 mai 2024, inițiator – domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin.

(2) Proiectul de hotărâre nr. 23/29.04.2024, privind aprobarea procesului verbal întocmit în ședința extraordinară de îndată a Consiliului Local al Comunei Șeitin din data 26 martie 2024, inițiator – domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin.

**JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN**

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seitin.ro

CONSILIUL LOCAL

(3) Proiectul de hotărâre nr. 31/14.05.2024, privind aprobarea contului anual de execuție a bugetului Comunei Șeitin pe anul 2023, inițiator – domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin.

(4) Proiectul de hotărâre nr. 32/15.05.2024, privind rectificarea bugetului local al Comunei Șeitin pe anul 2024, inițiator – domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin.

(5) Proiectul de hotărâre nr. 24/29.04.2024, privind modificarea Hotărârii Consiliului local al Comunei Șeitin nr. 59/27 noiembrie 2020 privind organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Șeitin, inițiator – domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin.

(6) Proiectul de hotărâre nr. 25/29.04.2024, privind alegerea președintelui de ședință, inițiator – domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin.

(7) Proiectul de hotărâre nr. 26/30.04.2024, privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Șeitin pentru anul 2024, inițiator – domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin.

(8) Proiectul de hotărâre nr. 27/30.04.2024, privind aprobarea încheierii Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023, inițiator – domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin.

(9) Proiectul de hotărâre nr. 28/30.04.2024, privind respingerea ajustării tarifelor aferente Contractului nr. 4850/23.11.2023, inițiator – domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin.

(10) Proiectul de hotărâre nr. 29/30.04.2024, privind aprobarea indexării impozitelor și taxelor locale care constau într-o anumită sumă în lei, precum și limitele amenzilor care se fac venit la bugetul local, care se indexează anual pe baza ratei inflației, aplicabile în anul fiscal 2025, inițiator – domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin.

(11) Proiectul de hotărâre nr. 30/13.05.2024, privind modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin Actul Adițional nr. 24, inițiator – domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin.

(12) Proiectul de hotărâre nr. 34/20.05.2024, privind declararea de interes public local a bunurilor de pe raza Comunei Șeitin, înregistrate de către Compania de Apă Arad S.A. în anul 2022, inițiator – domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin.

(13) Diverse – informare – documente transmise pe e-mail către consilierii locali:

a) Adresa din data de 02.04.2024 a domnului consilier local Țigănescu Dumitru, referitoare la stadiul înființării platformei pentru deșeuri inerte și informarea Consiliului local despre depozitarea a 50 de remorci de deșeuri din construcții pe domeniul public în apropierea stației de gaz metan, adresă înregistrată la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 1541/02.04.2024 – comunicată – 30.04.2024;

b) Adresa din data de 02.04.2024 a domnului consilier local Țigănescu Dumitru, referitoare la documentația privind construirea prin cofinanțare a trotuarului din fața spațiilor

**JUDEȚUL ARAD**
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seitin.ro

CONSILIUL LOCAL

comerciale de la parterul blocului de pe strada Horia și informarea Consiliului local despre colectarea de la locatarii blocului a sumei de 400 de lei/familie pentru trotuar, adresă înregistrată la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 1542/02.04.2024 – comunicată – 30.04.2024;

c) Adresa din data de 23.04.2024 a domnului consilier local Țigănescu Dumitru, referitoare la documentația privind achiziția utilajului pentru tocat crengi, la sumele încasate de la beneficiari și informarea Consiliului local despre suspiciunea ca utilajul primăriei este folosit în interes personal, adresă înregistrată la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 1945/23.04.2024 – comunicată – 30.04.2024;

d) Demisia din data de 19.04.2024, a domnului consilier local Rotaru Neculai Valentin, din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Ștefan Bozian" Șeitin, înregistrată la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 1984/24.04.2024 – comunicată – 30.04.2024;

e) Adresa domnului Popian Sergiu, prin care solicită închirierea a 10 metri pătrați din domeniul public din fața Pieței din Șeitin, pe strada Horia, pentru o perioadă de două luni, în vederea amplasării unei rulote cu langoși, solicitare înregistrată la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2016/29.04.2024 – comunicată – 30.04.2024;

f) Adresa domnului Popian Sergiu, prin care solicită închirierea a 10 metri pătrați din domeniul public din fața casei sale de pe strada Izvor nr. 29A, în vederea amplasării unei rulote cu langoși, în zilele de luni până joi și sâmbătă și duminică, deoarece vinerea rulota o amplasează la piață, solicitare înregistrată la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2038/29.04.2024 – comunicată – 30.04.2024;

g) Adresa nr. 158187/16.04.2024, a Biroului pentru Protecția Animalelor din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Arad, referitoare la gestionarea câinilor fără stăpân, înregistrată la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2065/29.04.2024 – comunicată – 30.04.2024;

h) Comunicare Hotărâre Civilă - Sentința civilă nr. 79/04.04.2024 pronunțată de Instanța Tribunalului Arad în dosarul civil nr. 3466/108/2023*, cu obiect – acțiune în constatare (n.n. – informare angajare avocat pentru reprezentarea Consiliului local în dosarul nr. 2816/108/2021 – anulare HCL 36/2021 - indemnizația consilierilor locali), sentință prin Instanța respinge acțiunea formulată de reclamantul Ștefoi Emilian Daniel în contradictoriu cu Primarul Comunei Șeitin și Secretarul General al Comunei Șeitin, comunicare înregistrată la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2110/30.04.2024 – comunicată – 07.05.2024;

i) Adresa din data de 30.04.2024 a domnului consilier local Țigănescu Dumitru, de înaintare a minutei/extrasului de pe portalul instanțelor, a Hotărârii Curții de Apel Timișoara nr. 340/08.04.2024, în dosarul civil nr. 3556/108/2022, decizie prin care au fost respinse recursurile, rămânând definitivă Sentința Tribunalului Arad nr. 700/05.11.2023, din același dosar nr. 3556/108/2022, atașată adresei, sentință prin care a fost anulat Ordinul Prefectului Județului Arad nr. 695/14.22.2022, ordin prin care înceta mandatul de consilier local al domnului Țigănescu Dumitru, acesta reluând exercitarea mandatului de consilier local, adresă înregistrată la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2131/30.04.2024 – comunicată – 07.05.2024;

j) Adresa domnului Popian Sergiu, din data de 20.05.2024, prin care informează Primăria Comunei Șeitin și Consiliul Local al Comunei Șeitin că își retrace cele două adrese pentru amplasarea rulotei cu langoși și ciuros, adrese înregistrate la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2016/29.04.2024, și nr. 2038/29.04.2024, (n.n. – comunicate pe e-mail consilierilor locali în



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seit.ro

CONSILIUL LOCAL

data de 30.04.2024, este vorba despre Adresa domnului Popian Sergiu, prin care solicită închirierea a 10 metri pătrați din domeniul public din fața Pieței din Șeitin, pe strada Horia, pentru o perioadă de două luni, în vederea amplasării unei rulote cu langoși, solicitare înregistrată la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2016/29.04.2024 și despre Adresa domnului Popian Sergiu, prin care solicită închirierea a 10 metri pătrați din domeniul public din fața casei sale de pe strada Izvor nr. 29A, în vederea amplasării unei rulote cu langoși, în zilele de luni până joi și sâmbătă și duminică, deoarece vinerea rulota o amplasează la piață, solicitare înregistrată la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2038/29.04.2024), solicitare de retragere a celor două adrese inițiale, înregistrată la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2444/20.05.2024 – comunicată – 20.05.2024;

k) Adresa nr. 21/08.04.2024, a Parohiei Greco-Catolice Șeitin, prin care solicită ajutor financiar pentru reparații interioare și exterioare la cladirea Bisericii, cu devizul de lucrări anexat, solicitare înregistrată la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 1814/16.04.2024 – comunicată – 22.05.2024;

l) Adresa nr. 12/16.05.2024, a Parohiei Ortodoxe Șeitin, prin care solicită sprijin financiar în suma de 40.000 lei, pentru construirea unei anexe la biserică, suma solicitată fiind necesară pentru achiziționarea unei părți din materiale, solicitare înregistrată la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2379/16.05.2024 – comunicată – 22.05.2024;

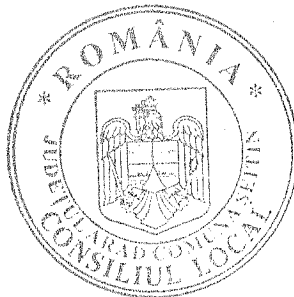
m) Adresa din data de 20.05.2024, a Bisericii Penticostale Șeitin, prin care solicită un ajutor bănesc în sumă de 30.000 lei pentru executarea tâmplăriei de termopan pentru clădirea nouă ce se construiește pe strada Revoluției nr. 14, solicitare înregistrată la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2452/20.05.2024 – comunicată – 22.05.2024.

Art. 2. – Prezenta hotărâre prin grija Compartimentului Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă, se aduce la cunoștință publică conform dispozițiilor legale și se comunică către:

- a) Primarul Comunei Șeitin*;
- b) Instituția Prefectului - Județul Arad;
- c) A.P.L. Șeitin*.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NECULAI VALENTIN ROTARU

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
ILIE FLORIN MĂRIENUȚIU



Șeitin, 22 mai 2024.
Nr. 23.



Cuprins

**JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN**Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seit.ro**CONSILIUL LOCAL****HOTĂRÂREA NR. 24 / 22 mai 2024,
privind rectificarea bugetului local al Comunei Șeitin pe anul 2024**

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 32/15.05.2024, privind rectificarea bugetului local al Comunei Șeitin pe anul 2024, inițiator – domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2326/15.05.2024;
- Referatul de aprobare nr. 2327/15.05.2024, la proiectul de hotărâre al primarului;
- Raportul nr. 2328/15.05.2024, înaintat de Compartimentul Juridic;
- Raportul nr. 2300/14.05.2024, privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Șeitin an 2024, înaintat de doamna contabil Pîncotan Gheorghina Eugenia;
- Dispoziția Primarului Comunei Șeitin nr. 70/15 mai 2024, privind convocarea Consiliului Local al Comunei Șeitin, în ședință ordinară pentru, miercuri, 22 mai 2024, la orele 17.00, la sediul Primăriei Comunei Șeitin, precum și Dispoziția Primarului Comunei Șeitin nr. 71/20 mai 2024, privind modificarea orei ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Șeitin, ce va avea loc miercuri, 22 mai 2024 la sediul Primăriei Comunei Șeitin, din ora 17.00, în ora 13.00;
- Procesul verbal încheiat cu ocazia convocării Consiliului Local al Comunei Șeitin în ședință ordinară din data de 22 mai 2024;
- prevederile Legii nr. 421/29.12.2023 a bugetului de stat pe anul 2024;
- dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 115/2023, privind unele măsuri fiscal bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 47/2012, pentru modificarea și completarea unor acte normative și reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 1, art. 4 alin.(1), art. 5, art. 19 alin. (1) și (2), art. 20 alin. (1), art. 22 alin. (1), art. 23 alin. (1) și (2), art. 39 alin. (6), și art. 49 alin. (8), din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 lit. cc), ale art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. a) și d), ale art. 136 alin. (1), ale art. 139 alin. (3) lit. a), ale art. 155 alin. (1) lit. c), și ale art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 14 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 206/2024 pentru aprobarea bugetului și a cheltuielilor necesare pregătirii și desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru membrii



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seit.ro

CONSILIUL LOCAL

din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024;

- Bugetul local aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șeitin nr. 3/12 februarie 2024, privind aprobarea bugetului local al Comunei Șeitin și a listei de investiții pentru anul 2024, cu modificările ulterioare;
- Avizul nr. 20/22.05.2024 al Comisiei nr. 1 – Comisia de specialitate din domeniul buget – finanțe, de pe lângă Consiliul Local al Comunei Șeitin, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2521/22.05.2024;
- votul „pentru” a 7 consilieri, din cei 13 în funcție, fiind prezenți 7 consilieri,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Șeitin adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se rectifică bugetul local al Comunei Șeitin pe anul 2024, în conformitate cu Raportul nr. 2300/14.05.2024, susmenționat.

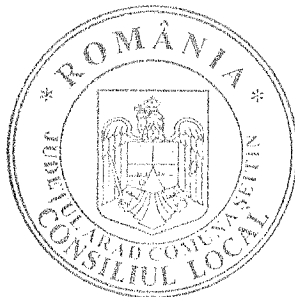
Art. 2. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se însărcinează Primarul Comunei Șeitin, prin aparatul de specialitate.

Art. 3. – Prezenta hotărâre prin grija Compartimentului Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă se aduce la cunoștință publică, conform dispozițiilor legale și se comunică către:

- a) Primarul Comunei Șeitin*;
- b) Instituția Prefectului - Județul Arad;
- c) A.P.L. Șeitin*.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NECULAI VALENTIN ROTARU

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
ILIE FLORIN MĂRIENUȚIU



Șeitin, 22 mai 2024.

Nr. 24.

ROMÂNIA



**JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN**

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seit.ro

CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA NR. 25 / 22 mai 2024,
privind aprobarea procesului verbal întocmit în ședința extraordinară de îndată a
Consiliului Local al Comunei Șeitin din data de
26 martie 2024**

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 23/29.04.2024, privind aprobarea procesului verbal întocmit în ședința extraordinară de îndată a Consiliului Local al Comunei Șeitin din data 26 martie 2024, inițiator – domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2040/29.04.2024;
- Referatul de aprobare nr. 2041/29.04.2024, la proiectul de hotărâre, al primarului;
- Raportul nr. 2042/29.04.2024, înaintat de Compartimentul Juridic;
- Dispoziția Primarului Comunei Șeitin nr. 70/15 mai 2024, privind convocarea Consiliului Local al Comunei Șeitin, în ședință ordinară pentru, miercuri, 22 mai 2024, la orele 17.00, la sediul Primăriei Comunei Șeitin, precum și Dispoziția Primarului Comunei Șeitin nr. 71/20 mai 2024, privind modificarea orei ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Șeitin, ce va avea loc miercuri, 22 mai 2024 la sediul Primăriei Comunei Șeitin, din ora 17.00, în ora 13.00;
- Procesul verbal încheiat cu ocazia convocării Consiliului Local al Comunei Șeitin în ședință ordinară din data de 22 mai 2024;
- Procesul verbal încheiat cu ocazia convocării Consiliului Local al Comunei Șeitin în ședința extraordinară de îndată din data de 26 martie 2024, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 1450/28.03.2024;
- prevederile art. 138 alin. (15) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul nr. 22/22.05.2024 al Comisiei nr. 1 – Comisia de specialitate din domeniul buget – finanțe, de pe lângă Consiliul Local al Comunei Șeitin, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2522/22.05.2024;
- votul „pentru” a 7 consilieri, din cei 13 în funcție, fiind prezenți 7 consilieri,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seit.ro

CONSILIUL LOCAL

Consiliul Local al Comunei Șeitin adoptă prezenta hotărâre.

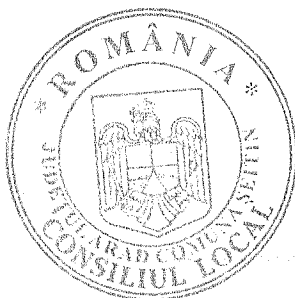
Art. 1. – Se aprobă Procesul verbal încheiat cu ocazia convocării Consiliului Local al Comunei Șeitin în ședința extraordinară de îndată din data de 26 martie 2024, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 1450/28.03.2024, anexat prezentei.

Art. 2. – Prezenta hotărâre prin grija Compartimentului Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă, se aduce la cunoștință publică conform dispozițiilor legale și se comunică către:

- a) Primarul Comunei Șeitin*;
- b) Instituția Prefectului - Județul Arad;
- c) A.P.L. Șeitin*.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NECULAI VALENTIN ROTARU

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
ILIE FLORIN MĂRIENUȚIU



Șeitin, 22 mai 2024.
Nr. 25.

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,

e-mail: primaria@seit.ro

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 26 / 22 mai 2024,
privind aprobarea contului anual de execuție a bugetului Comunei Șeitin
pe anul 2023

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 31/14.05.2024, privind aprobarea contului anual de execuție a bugetului Comunei Șeitin pe anul 2023, inițiator – domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2315/14.05.2024;
- Referatul de aprobare nr. 2316/14.05.2024, la proiectul de hotărâre al primarului;
- Raportul nr. 2299/14.05.2024, de specialitate, înaintat de doamna contabil Pîncotan Gheorghina Eugenia;
- Raportul nr. 2317/14.05.2024, înaintat de Compartimentul Juridic;
- Dispoziția Primarului Comunei Șeitin nr. 70/15 mai 2024, privind convocarea Consiliului Local al Comunei Șeitin, în ședință ordinară pentru, miercuri, 22 mai 2024, la orele 17.00, la sediul Primăriei Comunei Șeitin, precum și Dispoziția Primarului Comunei Șeitin nr. 71/20 mai 2024, privind modificarea orei ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Șeitin, ce va avea loc miercuri, 22 mai 2024 la sediul Primăriei Comunei Șeitin, din ora 17.00, în ora 13.00;
- Procesul verbal încheiat cu ocazia convocării Consiliului Local al Comunei Șeitin în ședință ordinară din data de 22 mai 2024;
- prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin. (3) și ale art. 27 alin. (7) din Legea contabilității nr. 82/1991(r⁴), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul nr. 21/22.05.2024 al Comisiei nr. 1 – Comisia de specialitate din domeniul buget – finanțe, de pe lângă Consiliul Local al Comunei Șeitin, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2523/22.05.2024;
- votul „pentru” a 7 consilieri, din cei 13 în funcție, fiind prezenți 7 consilieri;

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,

e-mail: primaria@seit.ro

CONSILIUL LOCAL

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Șeitin adoptă prezenta hotărâre.

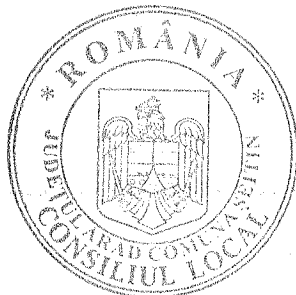
Art. 1. – Se aprobă contul anual de execuție a bugetului Comunei Șeitin pe anul 2023, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Prezenta hotărâre prin grija Compartimentului Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă, se aduce la cunoștință publică, conform dispozițiilor legale și se comunică către:

- a) Primarul Comunei Șeitin*;
- b) Instituția Prefectului - Județul Arad;
- c) A.P.L. Șeitin*.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NECULAI VALENTIN ROTARU

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
ILIE FLORIN MĂRIENUȚIU



Șeitin, 22 mai 2024.
Nr. 26.


**JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN**

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seitin.ro

CONSILIUL LOCAL
Contul anual de execuție a bugetului Comunei Șeitin în anul 2023

INDICATORI		-lei-
Partea de venituri	Prevederi bugetare inițiale	5196500
	Prevederi bugetare definitive	5522270
	Încasări realizate	5462667,25
	Excedent an precedent	6448517,72
Partea de cheltuieli	Credite bugetare inițiale	11596500
	Credite bugetare definitive	11922270
	Plăți efectuate total, din care:	4394618,44
	1. Administrație locală, total, din care :	1517998,23
	- cheltuieli de personal	1001630
	- cheltuieli materiale	380204,63
	- transferuri	-496
	- investiții	136659,60
	2. Alte servicii publice generale	0
	- cheltuieli materiale	0
	3. Serviciul public de urgență total, din care :	325674,88
	- cheltuieli de personal	320972
	- cheltuieli materiale	4702,88
	-investiții	
	4. Învățământ total, din care :	451207,06
	-cheltuieli materiale	271003,84
	- asistenta sociala	13031,80
	-burse	139829,98
	-investitii	27341,44
	5. Cultură total, din care :	313299,32
	- cheltuieli materiale	79629,90
	- transferuri	87000
	-investiții	146669,42
6. Asistență socială total, din care :	1352232	
- cheltuieli de personal	885608	
- ajutor social	466624	



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seit.ro

CONSILIUL LOCAL

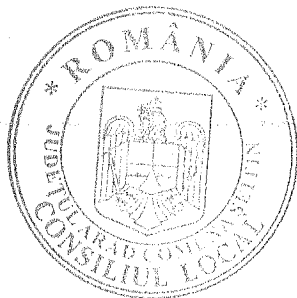
7. Gospodărie comunală total, din care :	271244,79
- cheltuieli de personal	78412
- cheltuieli materiale	192832,79
- investiții total	0
8. Protecția mediului total, din care :	62692,76
- cheltuieli materiale	62692,76
9. Transporturi total, din care :	100269,40
-materiale	100269,40
- investiții	0
-transferuri	
10. Excedentul bugetului local an 2023	1068048,81

EXCEDENT LA 31.12.2023

7516566,53

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NECULAI VALENTIN ROTARU

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
ILIE FLORIN MĂRIENUȚIU





JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seit.ro

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 27 / 22 mai 2024,

privind aprobarea încheierii Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 27/30.04.2024, privind aprobarea încheierii Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023, inițiator – domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2099/30.04.2024;
- Referatul de aprobare nr. 2100/30.04.2024, la proiectul de hotărâre al primarului;
- Raportul nr. 2101/30.04.2024, înaintat de Compartimentul Juridic;
- Dispoziția Primarului Comunei Șeitin nr. 70/15 mai 2024, privind convocarea Consiliului Local al Comunei Șeitin, în ședință ordinară pentru, miercuri, 22 mai 2024, la orele 17.00, la sediul Primăriei Comunei Șeitin, precum și Dispoziția Primarului Comunei Șeitin nr. 71/20 mai 2024, privind modificarea orei ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Șeitin, ce va avea loc miercuri, 22 mai 2024 la sediul Primăriei Comunei Șeitin, din ora 17.00, în ora 13.00;
- Procesul verbal încheiat cu ocazia convocării Consiliului Local al Comunei Șeitin în ședință ordinară din data de 22 mai 2024;
- Adresa nr. 1695/11.04.2024, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, înregistrată la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 1741/11.04.2024, de solicitare a aprobării de către Consiliul Local al Comunei Șeitin, a încheierii Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023, cu anexele;



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seit.ro

CONSILIUL LOCAL

- Adresa nr. 2620/06.03.2024, emisă de către RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub nr. 1142/06.03.2024;
- Adresa nr. 2752/14.03.2024 emisă de către RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub nr. 1232/14.03.2024 și Protocolul de colaborare privind amplasarea de containere pentru colectarea separată și transportul separat a deșeurilor textile în Municipiul Arad cu EUROTUX SII SRL, anexat adresei;
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul nr. 25/22.05.2024 al Comisiei nr. 1 – Comisia de specialitate din domeniul buget – finanțe, de pe lângă Consiliul Local al Comunei Șeitin, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2517/22.05.2024;
- votul „pentru” a 7 consilieri, din cei 13 în funcție, fiind prezenți 7 consilieri,
În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Șeitin adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă încheierea Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023, conform anexei.

Art. 2. – Se mandatează domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin, să voteze în numele și pe seama Consiliul Local al Comunei Șeitin, Actul Adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023.

Art. 3. – În situația în care reprezentantul Consiliului Local al Comunei Șeitin, desemnat la art. 2, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al Comunei Șeitin, în Adunarea Generală a Asociațiilor, vor fi reprezentate de către domnul Florea Dorin, având funcția de Viceprimar al Comunei Șeitin.



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,

e-mail: primaria@seitin.ro

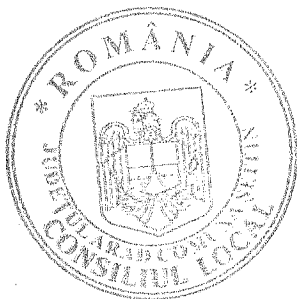
CONSILIUL LOCAL

Art. 4. – Se mandatează Președintele Asociației să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al Comunei Șeitin, Actul Adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023, cu operatorul RETIM ECOLOGIC SERVICE SA.

Art. 5. – Prezenta hotărâre prin grija Compartimentului Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă, se aduce la cunoștință publică conform dispozițiilor legale și se comunică către:

- a) Primarul Comunei Șeitin*;
- b) Instituția Prefectului - Județul Arad;
- c) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad – două exemplare originale și un exemplar scanat;
- d) A.P.L. Șeitin*.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NECULAI VALENTIN ROTARU



Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
ILIE FLORIN MĂRIENUȚIU

Șeitin, 22 mai 2024.

Nr. 27.

Act adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023

Prezentul Act Adițional („Actul Adițional”) a fost încheiat la data de _____ („Data Semnării”), între:

1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad, cu sediul în Bulevardul Revoluției nr. 81, 310130, Arad, România, reprezentată prin D-nul Răzvan Olimpiu CADAR, având funcția de Președinte, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:

1. Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;
2. Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad, cu sediul în loc. Arad. bd. Revoluției nr. 75, Arad, reprezentat de D-nul Călin BIBARȚ, în calitate de Primar;
3. Orașul Curtici, prin Consiliul Local Curtici, cu sediul în loc. Curtici, str. Primăriei nr. 47, reprezentat de D-nul Ioan Bogdan BAN, în calitate de Primar;
4. Orașul Nădlac, prin Consiliul Local Nădlac, cu sediul în loc. Nădlac, str. 1 Decembrie nr. 24, reprezentat de D-nul Ioan Radu MĂRGINEAN, în calitate de Primar;
5. Orașul Pecica, prin Consiliul Local Pecica, cu sediul în loc. Pecica str. 2 nr. 150, reprezentat de D-nul Petru ANTAL, în calitate de Primar;
6. Orașul Pâncota, prin Consiliul Local Pâncota, cu sediul în loc. Pâncota str. Tudor Vladimirescu nr. 68, reprezentat de D-nul Dan Stefan POCRIȘER, în calitate de Primar;
7. Orașul Sântana, prin Consiliul Local Sântana, cu sediul în loc. Sântana str. Ghiocilor nr. 42, reprezentat de D-nul Daniel Sorin TOMUȚA, în calitate de Primar;
8. Comuna Covăsânț, prin Consiliul Local Covăsânț, cu sediul în loc. Covăsânț, nr. 319, reprezentat de D-nul Marius Silviu ONEȚ, în calitate de Primar;
9. Comuna Dorobanți, prin Consiliul Local Dorobanți, cu sediul în loc. Dorobanți, nr. 410, reprezentat de D-na Erica KORONDI-JOZSA, în calitate de Primar;
10. Comuna Fântânele, prin Consiliul Local Fântânele, cu sediul în loc. Fântânele nr. 115, reprezentat de Nicolae DOLHA, în calitate de Primar;
11. Comuna Felnac, prin Consiliul Local Felnac, cu sediul în loc. Felnac, nr. 330, reprezentat de D-nul Ioan MALIȚA, în calitate de Primar;
12. Comuna Frumușeni, prin Consiliul Local Frumușeni, cu sediul în loc. Frumușeni, nr. 423, reprezentat de D-nul Aurelian Reginald ANDRONIC, în calitate de Primar;

13. Comuna Iratoșu, prin Consiliul Local Iratoșu, cu sediul în loc. Iratoșu nr. 1, reprezentat de dl. Atilla Iosif PAPP, în calitate de Primar;
14. Comuna Livada, prin Consiliul Local Livada, cu sediul în loc. Livada, nr.106, reprezentat de dl. Iosif BIMBO, în calitate de Primar;
15. Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local Peregu Mare cu sediul în loc. Peregu Mare, nr. 137, reprezentat de dl. Emeric Kovacs, în calitate de Primar;
16. Comuna Macea, prin Consiliul Local Macea, cu sediul în loc. Macea, nr. 262, reprezentat prin dl. Ciprian-Gheorghe OTLĂCAN, în calitate de primar;
17. Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local Secusigiu, cu sediul în loc. Secusigiu nr. 275, reprezentat de dl. Gheorghe GRAD, în calitate de Primar;
18. Comuna Semlac, prin Consiliul Local Semlac, cu sediul în loc. Semlac nr. 656, reprezentat de dna. Letiția STOIAN, în calitate de Primar;
19. Comuna Șagu, prin Consiliul Local Șagu, cu sediul în loc. Șagu nr. 219, reprezentat de dna. Emilia BRĂNEȚ, în calitate de Primar;
20. Comuna Șeitin, prin Consiliul Local Șeitin, cu sediul în loc. Șeitin str. Revoluției nr. 47, reprezentat de dl. Mircea Sabin TOTOREAN, în calitate de Primar;
21. Comuna Șiria, prin Consiliul Local Șiria, cu sediul în loc. Șiria str. Regiment 85 nr. 184, reprezentat de dl. Valentin BOT, în calitate de Primar;
22. Comuna Șofronea, prin Consiliul Local Șofronea, cu sediul în Șofronea, nr. 187, reprezentat de dl. Cristian SANDU, în calitate de Primar;
23. Comuna Vinga, prin Consiliul Local Vinga, cu sediul în loc. Vinga nr. 27, reprezentat de dl. Ioan NEGREL, în calitate de Primar;
24. Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local Vladimirescu, cu sediul în loc. Vladimirescu, str. Revoluției nr. 4. reprezentat de dl. Mihai MAG, în calitate de Primar;
25. Comuna Zădăreni, prin Consiliul Local Zădăreni cu sediul în loc. Zădăreni nr. 28, reprezentat de dl. Petru ȘICLOVAN în calitate de Primar;
26. Comuna Zimandu Nou, prin Consiliul Local Zimandu Nou cu sediul în loc. Zimandu Nou, nr 248, reprezentat de Dorel-Gheorghe VIDRAN, în calitate de Primar;

având calitatea de Delegatar, pe de o parte

și

- 2) **Societatea RETIMECOLOGIC SERVICE SA**, cu sediul Timișoara, str. Gh. Lazar nr. 24 et. 4 SAD 31-33 „Fructus Plaza”, Nr. Ord. Reg. Com.: J35/56/1997; C.I.F RO9112229, cont bancar nr. RO54BRDE360SV07195093600 – BRD TIMIȘOARA, E-mail: secretariat@retim.ro, web: www.retim.ro, prin reprezentant legal - PASCU DAN Director General Marketing Economic, tel. 0787 875 326, **în calitate de Delegat, pe de altă parte,**

(Delegatarul și Delegatul sunt denumiți împreună „Părțile”, și individual „Partea”).

Având în vedere:

- Adresa nr. 2846/19.03.2024 a RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, înregistrată la subscrisa sub nr. 1318/19.03.2024;
- Adresa nr. 2752/11.03.2024 a RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, înregistrată la subscrisa sub nr. 1232/14.03.2024 și Protocolul de colaborare privind amplasarea de containere pentru colectarea separată și transportul separat a deșeurilor textile în municipiul Arad cu EUROTEx SII SRL anexat în draft;
- Dispozițiile art. 106 din Legea 100/2016 actualizată;
- Hotărârea AGA nr. _____ / _____.

Părțile au decis să încheie prezentul act adițional:

Art. 1. Anexa 7 PROGRAMUL DE INVESTIȚII de la Contract se modifică și va avea următorul cuprins:

Activitate de salubritate	Echipament	Observații	Planificare
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal din mediul rural: saci de 120 l	- min.194 500. pe primul an de operare pentru Hartie si carton - min 255 500 pe primul an de operare pentru Plastic si metal	
	Recipiente tip igloo și o autospecială model HIAB	- min 193 bucăți recipiente - 1 buc. autospecială model HIAB	
Spălarea recipientelor de colectare	Unitate mobilă pentru spălat recipiente de colectare (puștele și containere)	Minim 2 buc.	
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Dotarea Bazei proprii: - container min. 4 mc colectarea deșeurilor periculoase	min. 1 buc.	

Activitate de salubritate	Echipament	Observații	Planificare
Colectarea si transportul deseurilor periculoase din deseurile menajere	Autovehicul pentru colectarea deseurilor periculoase	Autoutilitara dotata cu recipiente de diferite dimensiuni specializate pentru deseuri menajere periculoase Min 3 buc	
Colectarea si transportul deseurilor voluminoase	-recipiente pentru colectarea deseurilor voluminoase – containere metalice - autovehicul specializat tip platforma actionata hidraulic dotata cu sistem de ridicare hidraulica	- Conform solicitărilor Utilizatorilor Min 3 buc	
Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora	- echipamente pentru colectare – saci din material rezistent - containere metalice 10 mc - autovehicul specializat tip platforma actionata hidraulic dotata cu sistem de ridicare hidraulica	Min 4 buc autovehicule	
Altele	Autoturism monitorizare cu toate costurile incluse	- 3 buc	

Toate bunurile din Anexă se constituie bunuri de retur, urmând a fi amortizate integral la data încetării duratei contractului.

Art. 2 La art. 14 al. 1 lit. g se completează cu următoarele:

”Concomitent, se vor amplasa containere, conform Protocolului de colaborare privind amplasarea de containere pentru colectarea separată și transportul separat a deșeurilor textile în municipiul Arad cu EUROTEX SII SRL ce urmează a se încheia între operatorul de colectare și operatorul economic antemenționat, fără generarea de costuri suplimentare nici pentru operatorul de colectare, nici pentru utilizatori.”

Art. 3 Prezentul act adițional modifică în mod corespunzător prevederile Contractului nr. 4850/23.11.2023, celelalte prevederi rămânând neschimbate.

Art. 4 Conținutul prezentului Act adițional prevalează asupra oricăror clauze sau interpretări contrare ale unor prevederi din Contractul nr. 4850/23.11.2023.

DELEGATAR,
ADI SIGD ARAD, (în numele și pe seama
autorităților publice locale membre, aflate
în aria de operare a zonei 1 din județul Arad)

DELEGAT,
RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.

Președinte,
Răzvan Olimpiu CADAR

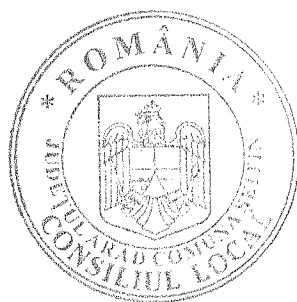
Dir. General Marketing Economic,
Dan PASCU

ANEXA LA KCL NR 27/22.05.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DECUA VALENTIN POTARU

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ȘEITIN
MĂRIENUȚIU ILIE FLORIN



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITINȘeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seitin.ro

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 28 / 22 mai 2024,
privind respingerea ajustării tarifelor aferente Contractului nr. 4850/23.11.2023

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 28/30.04.2024, privind respingerea ajustării tarifelor aferente Contractului nr. 4850/23.11.2023, inițiator – domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2134/30.04.2024;
- Referatul de aprobare nr. 2135/30.04.2024, la proiectul de hotărâre al primarului;
- Raportul nr. 2136/30.04.2024, înaintat de Compartimentul Juridic;
- Dispoziția Primarului Comunei Șeitin nr. 70/15 mai 2024, privind convocarea Consiliului Local al Comunei Șeitin, în ședință ordinară pentru, miercuri, 22 mai 2024, la orele 17.00, la sediul Primăriei Comunei Șeitin, precum și Dispoziția Primarului Comunei Șeitin nr. 71/20 mai 2024, privind modificarea orei ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Șeitin, ce va avea loc miercuri, 22 mai 2024 la sediul Primăriei Comunei Șeitin, din ora 17.00, în ora 13.00;
- Procesul verbal încheiat cu ocazia convocării Consiliului Local al Comunei Șeitin în ședință ordinară din data de 22 mai 2024;
- Adresa nr. 1704/11.04.2024, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, înregistrată la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 1759/15.04.2024, de solicitare a acordării de către Consiliul Local al Comunei Șeitin, a unui mandat special reprezentantului U.A.T. Șeitin, pentru a vota, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, respingerea solicitării operatorului Retim Ecologic Service S.A. de ajustare a tarifelor aferente Contractului nr. 4850/23.11.2023, cu anexe;
- Adresa nr. 2298/20.02.2024, emisă de Retim Ecologic Service S.A., înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub nr. 883/20.02.2024;
- Adresa nr. 976/27.02.2024, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, către operatorul Retim Ecologic Service S.A.;
- Adresa nr. 2418/27.02.2024, emisă de Retim Ecologic Service S.A. înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub nr. 992/27.02.2024, de răspuns la Adresa nr. 976/27.02.2024 a Asociației;



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seitin.ro

CONSILIUL LOCAL

- Adresa nr. 1095/04.03.2024, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- Adresa nr. 1650/12.03.2024, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub nr. 1204/12.03.2024, de răspuns la Adresa nr. 1095/04.03.2024 a Asociației;
- Raportul de specialitate nr. 1697/11.04.2024, privind analiza fundamentării ajustării nivelului tarifului pentru serviciile de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, din Zona 1 a județului Arad, întocmit de aparatul tehnic al Asociației;
- prevederile art. 10 alin. (6) - (8), Anexa nr. 12 din Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023;
- dispozițiile art. 2 lit. o) și lit p), și ale art. 29 alin. (11) lit. j) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 lit. c), ale art. 29 alin. (2) lit. b), și ale art. 33 alin. (1) din Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 43 alin. (4) lit. b), raportat la art. 43 alin. (6) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad nr. 464/09.04.2024;
- dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul nr. 26/22.05.2024 al Comisiei nr. 1 – Comisia de specialitate din domeniul buget – finanțe, de pe lângă Consiliul Local al Comunei Șeitin, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2513/22.05.2024;
- votul „pentru” a 7 consilieri, din cei 13 în funcție, fiind prezenți 7 consilieri,
În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Șeitin adoptă prezenta hotărâre.



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seit.ro

CONSILIUL LOCAL

Art. 1. – Se resping fișele de fundamentare ale tarifelor și ajustarea tarifelor solicitate de către operatorul Retim Ecologic Service S.A. pentru Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023.

Art. 2. – Se acordă mandat special reprezentantului legal al Comunei Șeitin, domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin, pentru a vota, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, respingerea fișelor de fundamentare ale tarifelor și ajustarea tarifelor solicitate de către operatorul Retim Ecologic Service S.A. pentru Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023.

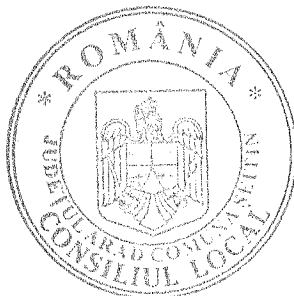
Art. 3. – În situația în care reprezentantul Consiliului Local al Comunei Șeitin, desemnat la art. 2, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al Comunei Șeitin, în Adunarea Generală a Asociațiilor, vor fi reprezentate de către domnul Florea Dorin, având funcția de Viceprimar al Comunei Șeitin.

Art. 4. – Prezenta hotărâre prin grija Compartimentului Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă, se aduce la cunoștință publică conform dispozițiilor legale și se comunică către:

- a) Primarul Comunei Șeitin*;
- b) Instituția Prefectului - Județul Arad;
- c) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad – două exemplare originale și un exemplar scanat;
- d) A.P.L. Șeitin*.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NECULAI VALENTIN ROTARU

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
ILIE FLORIN MĂRIENUȚIU



Șeitin, 22 mai 2024.
Nr. 28.

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seit.ro

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 29 / 22 mai 2024,
privind alegerea președintelui de ședință

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 25/29.04.2024, privind alegerea președintelui de ședință, inițiator – domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2056/29.04.2024;
- Referatul de aprobare nr. 2057/29.04.2024, la proiectul de hotărâre al primarului;
- Raportul nr. 2058/29.04.2024, înaintat de Compartimentul Juridic;
- Dispoziția Primarului Comunei Șeitin nr. 70/15 mai 2024, privind convocarea Consiliului Local al Comunei Șeitin, în ședință ordinară pentru, miercuri, 22 mai 2024, la orele 17.00, la sediul Primăriei Comunei Șeitin, precum și Dispoziția Primarului Comunei Șeitin nr. 71/20 mai 2024, privind modificarea orei ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Șeitin, ce va avea loc miercuri, 22 mai 2024 la sediul Primăriei Comunei Șeitin, din ora 17.00, în ora 13.00;
- Procesul verbal încheiat cu ocazia convocării Consiliului Local al Comunei Șeitin în ședință ordinară din data de 22 mai 2024, ședință unde a fost aleasă președinte de ședință pe următoarele trei luni doamna consilier local Badea Norica Dorina;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Șeitin nr. 13/18 martie 2024, privind alegerea președintelui de ședință, fiind ales în funcția de președinte de ședință, pe o perioadă de 3 (trei) luni, respectiv lunile martie, aprilie și mai ale anului 2024, domnul consilier local Rotaru Neculai Valentin;
- dispozițiile art. 123 alin. (1) și (4), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de necesitatea alegerii unui președinte de ședință, în vederea desfășurării în bune condiții a lucrărilor ședințelor consiliului,

Luând act de:

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seit.ro

CONSILIUL LOCAL

- Avizul nr. 30/22.05.2024 al Comisiei nr. 1 – Comisia de specialitate din domeniul buget – finanțe, de pe lângă Consiliul Local al Comunei Șeitin, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2512/22.05.2024;
- votul „pentru” a 7 consilieri, din cei 13 în funcție, fiind prezenți 7 consilieri,
În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Șeitin adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se alege în funcția de președinte de ședință, pe o perioadă de 3 (trei) luni, respectiv lunile iunie, iulie și august ale anului 2024, doamna consilier local Badea Norica Dorina.

Art. 2. – Prezenta hotărâre prin grija Compartimentului Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă, se aduce la cunoștință publică conform dispozițiilor legale și se comunică către:

- a) Primarul Comunei Șeitin*;
- b) Instituția Prefectului - Județul Arad;
- c) d-na Badea Norica Dorina;
- d) A.P.L. Șeitin*.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NECULAI VALENTIN ROTARU



Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
ILIE FLORIN MĂRIENUȚIU

Șeitin, 22 mai 2024.
Nr. 29.

**JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN**

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seit.ro

CONSILIUL LOCAL

Cup RPPA

**HOTĂRÂREA NR. 30 / 22 mai 2024,
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și
finanțate din bugetul local al Comunei Șeitin pentru anul 2024**

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 26/30.04.2024, privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Șeitin pentru anul 2024, inițiator – domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2091/30.04.2024;
- Referatul de aprobare nr. 2092/30.04.2024, la proiectul de hotărâre al primarului;
- Raportul nr. 2093/30.04.2024, înaintat de Compartimentul Juridic;
- Referatul nr. 1821/16.04.2024, înaintat de Compartimentul Asistență Socială;
- Dispoziția Primarului Comunei Șeitin nr. 70/15 mai 2024, privind convocarea Consiliului Local al Comunei Șeitin, în ședință ordinară pentru, miercuri, 22 mai 2024, la orele 17.00, la sediul Primăriei Comunei Șeitin, precum și Dispoziția Primarului Comunei Șeitin nr. 71/20 mai 2024, privind modificarea orei ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Șeitin, ce va avea loc miercuri, 22 mai 2024 la sediul Primăriei Comunei Șeitin, din ora 17.00, în ora 13.00;
- Procesul verbal încheiat cu ocazia convocării Consiliului Local al Comunei Șeitin în ședință ordinară din data de 22 mai 2024;
- prevederile Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Șeitin pentru perioada 2020 – 2025, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șeitin nr. 7/29 ianuarie 2020, privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Șeitin pentru perioada 2020 – 2025;
- dispozițiile art. 112 alin. (3) lit. (b) și ale art.118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 alin. (2) lit. a) și b), ale art. 4 și ale art. 5 din Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;
- dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. d) și ale alin. (7) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seit.ro

CONSILIUL LOCAL

- Avizul nr. 24/22.05.2024 al Comisiei nr. 1 – Comisia de specialitate din domeniul buget – finanțe, de pe lângă Consiliul Local al Comunei Șeitin, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2518/22.05.2024;
- votul „pentru” a 6 consilieri, din cei 13 în funcție, fiind prezenți 7 consilieri;
În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Șeitin adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Șeitin pentru anul 2024, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

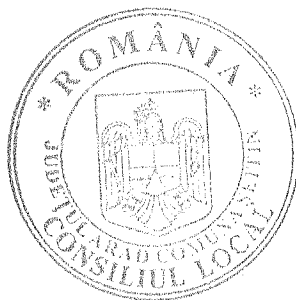
Art. 2. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei, se încredințează Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Șeitin.

Art. 3. – Prezenta hotărâre prin grija Compartimentului Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă se va aduce la cunoștință publică conform dispozițiilor legale și se comunică către:

- a) Primarul Comunei Șeitin*;
- b) Instituția Prefectului - Județul Arad;
- c) APL Șeitin*.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NECULAI VALENTIN ROTARU

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
ILIE FLORIN MĂRIENUȚIU



Șeitin, 22 mai 2024.
Nr. 30.

Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. ___

U.A.T. ȘEITIN
NR. 54/08.01.2024

**Propunere Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Consiliului Local Șeitin, pentru Anul 2024**

Având în vedere:

1. **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Arad 2021-2030, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 415/21.12.2021.**
2. **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Arad 2019-2023, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Arad nr. 306/11.06.2019.**
3. **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a orașului Curtici, județul Arad, pentru perioada 2018-2025, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Curtici nr. 202/27.09.2018**
4. **Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Livada, nr. 57/2019.**

A. Componenta FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE COPILOR:

Direcția de acțiune:

1. **Sustinerea unei dinamici proactive în procesul de mentinere a unității familiei**

Obiective Operaționale:

- a.) Prevenirea instituționalizării persoanelor vulnerabile social și participarea activă a acestora la viața socială.
- b.) Susținerea independenței persoanei și depășirii unor situații de dificultate pentru persoanele aflate în risc de social.
- c.) Aplicarea politicilor de protecție și promovare a drepturilor persoanelor cu handicap și acordarea beneficiilor de asistență socială.
- d.) Creșterea gradului de incluziune socială pentru persoanele adulte vulnerabile social.
- e.) Creșterea gradului de ocupare profesională a persoanelor vulnerabile social.

Direcția de acțiune:

2. **Protecția unor grupuri vulnerabile de copii și tineri care necesită o atenție specială (copiii străzii, copiii delincvenți, copiii cu dizabilități, HIV/SIDA și boli cronice grave/terminale**

Obiective Operaționale:

- a.) Consolidarea capacităților parentale în procesul de creștere, îngrijire și educare al copilului, cu dizabilități.
- b.) Creșterea gradului de conștientizare în domeniul prevenirii violenței asupra copilului și a violenței domestice.
- c.) Întărirea capacității serviciilor de sprijin pentru victimele infracțiunilor, violenței domestice și de gen.
- d.) Asigurarea proximității serviciilor sociale care limitează perpetuarea unor situații ce pun în pericol integritatea dezvoltării armonioase a copiilor.
- e.) Îmbunătățirea serviciilor specializate pentru copiii care au săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspund penal.
- f.) Îmbunătățirea serviciilor specializate pentru copiii traficați, migrați și repatriați

Direcția de acțiune:

3. **Protecția specială a copiilor și tinerilor într-un mediu cât mai apropiat de cel familial.**

Obiective Operaționale:

- a.) Întărirea capacității de evaluare și identificare a copiilor aparținând grupurilor vulnerabile.
- b.) Prevenirea instituționalizării și accelerarea tranziției de la servicii de îngrijire rezidențiale la servicii comunitare prin dezvoltarea serviciilor de tip familial destinate copilului separat de familie.
- c.) Îmbunătățirea sau menținerea implementării standardelor de calitate pentru copiii care beneficiază de îngrijire prin măsuri de protecție specială.
- d.) Creșterea nivelului de informare și responsabilizarea al părinților cu privire la creșterea, îngrijirea și educarea copilului.
- e.) Asigurarea proximității serviciilor sociale care limitează perpetuarea unor situații ce pun în pericol integritatea dezvoltării armonioase a victimei violenței domestice.
- f.) Asigurarea ocrotirii părintești a copilului separat de familia sa firească și crearea unui climat de familie corespunzător creșterii și educării sale.
- g.) Creșterea calității serviciilor de asistență specializată prin asigurarea serviciilor de management de caz.

- h.) Dezvoltarea serviciilor de facilitare a tranziției către viața independentă prin dezvoltarea competențelor tinerilor și a consolidării serviciilor care facilitează integrarea socială la ieșirea din sistem.
- i.) Creșterea gradului de integrare a copiilor în familie prin creșterea gradului de implicare a părinților și/sau, după caz a persoanelor importante pentru copil în viața acestuia.
- j.) Aplicarea politicilor de protecție și promovare a drepturilor copiilor cu handicap și acordarea beneficiilor de asistență socială.

B. Componenta FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR ADULTE VULNERABILE DIN PUNCT DE VEDERE SOCIAL:

Direcția de acțiune:

1. Promovarea integrării socio-profesionale a persoanelor vulnerabile social ca cetățeni activi în măsură de a-și controla viața

Obiective Operaționale:

- a.) Prevenirea instituționalizării persoanelor vulnerabile social și participarea activă a acestora la viața socială.
- b.) Susținerea independenței persoanei și depășirii unor situații de dificultate pentru persoanele aflate în risc de social.
- c.) Aplicarea politicilor de protecție și promovare a drepturilor persoanelor cu handicap și acordarea beneficiilor de asistență socială.
- d.) Creșterea gradului de incluziune socială pentru persoanele adulte vulnerabile social.
- e.) Creșterea gradului de ocupare profesională a persoanelor vulnerabile social.

Direcția de acțiune:

2. Responsabilizarea comunităților locale în vederea implicării în procesul de integrare socială a persoanelor vulnerabile social

Obiective Operaționale:

- a.) Creșterea gradului de comunicare și colaborare instituțională și interinstituțională.
- b.) Promovarea la nivelul comunităților locale a unei imagini pozitive a persoanelor vulnerabile din punct de vedere social.

C. Componenta ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII ORGANIZAȚIONALE A FURNIZORILOR DE SERVICIILOR SOCIALE:

Direcția de acțiune:

- Dezvoltarea instituțională susținută în vederea creșterii calității serviciilor sociale oferite

Obiective Operaționale:

- a.) Promovarea consolidării dezvoltării rețelei de servicii sociale.
- b.) Îmbunătățirea sistemului de monitorizare a copiilor și persoanelor adulte aflate în sistemul de protecție și în situații de risc.
- c.) Susținerea activităților de voluntariat în furnizarea serviciilor sociale.
- d.) Accesibilizarea informației publice pentru toți cetățenii în domeniul promovării drepturilor copiilor și persoanelor adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor oferite acestora de către furnizorii de servicii sociale.
- e.) Susținerea calității serviciilor prin implementarea unui management eficient.
- f.) Dezvoltarea parteneriatelor public-public, privat-privat și public-privat în combaterea sărăciei și excluziunii sociale.
- g.) Asigurarea continuității activității și a măsurilor de redresare și reziliență în sistemul de servicii sociale în contextul Covid-19 sau a altor situații speciale.
- h.) Limitarea efectelor crizei (pandemie) asupra adâncirii sărăciei.
- i.) Asigurarea protecției și securității copiilor și a persoanelor vulnerabile în situații de risc, urgențe umanitare și dezastre naturale.
- j.) Promovarea unui trai independent în comunitate prin dezvoltarea de servicii sociale și creșterea accesului grupurilor vulnerabile la acestea prin finanțarea din bugetele publice și fonduri cu finanțare nerambursabilă.
- k.) Creșterea calității serviciilor sociale prin dezvoltarea înființarea și diversificarea serviciilor sociale.
- l.) Creșterea gradului de implementare a legislației privind serviciile sociale la nivel local.
- m.) Promovarea participării sociale și economice a grupurilor vulnerabile.
- n.) Susținerea implementării Programului național de sprijinire a SPAS în implementarea atribuției de inițiere și coordonare a măsurilor pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale prevăzută de Legea asistenței sociale nr.292/2011, de legile speciale și de strategii.
- o.) Întărirea capacității de evaluare și identificare a copiilor și a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.

- p.) Îmbunătățirea evaluării modalității de furnizare de servicii de asistență socială.
- q.) Susținerea implementării Programului național de sprijinire a SPAS în implementarea atribuției de inițiere și coordonare a măsurilor pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale prevăzută de Legea asistenței sociale nr.292/2011, de legile speciale și de strategii.
- r.) Întărirea capacității de evaluare și identificare a copiilor și a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.
- s.) Îmbunătățirea evaluării modalității de furnizare de servicii de asistență socială.

2. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „ Copii protejați, România sigură” pentru perioada 2022-2027, aflată în consultare publică.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.
2. Reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul copiilor
3. Îmbunătățirea stării de sănătate a copilului
4. Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate
5. Dezvoltarea unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței
6. Asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii
7. Asigurarea accesului copiilor la servicii publice digitale în condiții de siguranță
8. Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor pe bază de dovezi

3.Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490 din 06.04.2022

Obiectiv general al strategiei este asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.

Cele opt domenii prioritare, bazate pe drepturi sunt:

accesibilitate și mobilitate; protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități; ocupare; protecție socială, inclusiv abilitare/reabilitare; viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la servicii publice; educație; sănătate și participare politică și publică.

Prin Planul operațional privind implementarea Strategiei 2022-2027 sunt stabilite obiective specifice și indicatori pentru fiecare dintre domeniile prioritare și sunt detaliate seturile de măsuri necesare pentru realizarea lor, termenele de realizare, instituțiile responsabile de implementare și resursele financiare.

4.Strategia Națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021- 2030 și Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 592 din 27.05.2021

Direcțiile strategice prevăzute în strategie sunt:

DS1 Informarea și pregătirea membrilor comunităților și a partenerilor sociali în scopul realizării prevenirii primare prin sprijinirea educației la toate nivelurile, a evenimentelor de informare, a instruirilor/formărilor continue specifice, dezvoltarea inițiativelor Uniunii Europene, facilitarea informării prin mijloace inovative, inclusiv prin mijloace electronice și utilizarea resurselor mass-media

DS2 Pregătirea și instruirea reprezentanților administrației publice centrale și locale, a tuturor profesioniștilor cu atribuții în domeniu în scopul întăririi capacității instituționale și a capacității de intervenție pentru realizarea prevenirii secundare și terțiare și a măsurilor de sprijin și protecție pentru victimele violenței sexuale. Includerea acestui subiect în strategiile și programele de dezvoltare regională, județeană și locală

DS3 Întărirea colaborării și consolidarea parteneriatelor interinstituționale în scopul abordării integrate și formulării unui răspuns adecvat la problematica violenței sexuale prin diferite mijloace, inclusiv prin elaborarea și implementarea în parteneriat a unor acțiuni și/sau programe/proiecte specifice

DS4 Promovarea perspectivei de gen la toate nivelurile și în toate tipurile de intervenții în abordarea violenței sexuale ca formă a violenței de gen, includerea unor măsuri concrete în strategiile județene și locale

DS5 Cunoașterea și cuantificarea reală a fenomenului violenței sexuale (date statistice relevante și actualizate, analize, studii, cercetări sociologice, studii psihologice, studii și lucrări de criminologie/criminalistică), identificarea și preluarea exemplelor de bună practică din alte state și dezvoltarea cooperării bilaterale/multilaterale în vederea realizării transferului de know-how

DS6 Îmbunătățirea capacității de monitorizare/evaluare/ raportare a Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale „SINERGIE” 2021-2030

5.Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/30.03.2022.

Obiectivul general al strategiei este reducerea cu cel puțin 7%, față de anul 2020, a numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială, până în anul 2027.

Măsurile vizate în acest sens sunt grupate pe 4 obiective strategice.

1. Asigurarea unui trai decent pentru toți și combaterea situațiilor tranzitorii de sărăcie a resurselor pentru ca acestea să nu se transforme în probleme structurale de sărăcie și excluziune socială;
2. Investiții sociale și intervenții directe asupra principalelor cauze de transmitere a sărăciei pe mai multe generații.
3. Protecție socială pe tot parcursul vieții unei persoane.
4. Îmbunătățirea capacității administrative pentru coordonarea măsurilor luate.

6. Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1251/23.12.2022

Obiectivul general al strategiei urmărește creșterea numărului persoanelor vârstnice care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente

Obiectivele specifice prevăzute în strategie sunt:

- a. Consolidarea managementului serviciilor ILD pentru persoanele în vârstă
- b. Asigurarea unui continuum al serviciilor ILD pentru persoanele în vârstă din România și respectarea drepturilor fundamentale
- c. Asigurarea finanțării durabile a serviciilor ILD pentru persoanele în vârstă
- d. Îmbunătățirea calității serviciilor ILD pentru persoanele în vârstă
- e. Consolidarea forței de muncă pentru ILD pentru persoanele în vârstă
- f. Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice.

7.Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare pentru perioada 2022-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1543/19.12.2022

Strategia dezinstituționalizării aduce schimbări majore prin 6 direcții de acțiune cu impact asupra sistemului de protecție a persoanelor cu dizabilități, având în vedere că furnizarea serviciilor sociale se va orienta spre comunitate și nu spre instituții rezidențiale:

1. coordonarea procesului de dezinstituționalizare la nivel național, județean și local și de integrare în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități;
2. asigurarea abordării centrate pe persoană a tranziției la viața independentă și integrare în comunitate;
3. dezvoltarea serviciilor în comunitate pentru viața independentă a persoanelor adulte cu dizabilități, inclusiv pentru prevenirea instituționalizării;
4. pregătirea și motivarea personalului care lucrează cu și pentru aceste persoane;
5. asigurarea suportului pentru familie în vederea susținerii vieții independente în comunitate;
6. conștientizarea societății în vederea susținerii vieții independente în comunitate a persoanelor cu dizabilități.

8.Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022

Strategia Națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice a continuat politicile de promovare și implementare a principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în toate domeniile vieții sociale ale strategiilor anterioare, fiind menținuți cei doi piloni distincți: **Pilonul I Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați și Pilonul II Prevenirea și combaterea violenței domestice**

Pilonul I - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați are structurate obiective generale și specifice pe arii de intervenție:

Aria de intervenție: Educație

Obiectivul general: Prevenirea și combaterea stereotipurilor și prejudecăților de gen din sistemul de învățământ.

Aria de intervenție: Sănătate

Obiectivul general: Creșterea gradului de accesare a serviciilor de sănătate pentru femei și bărbați

Aria de intervenție : Piața muncii

Obiectivul general: Asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați pe piața muncii, în special în ceea ce privește rata de ocupare, veniturile și domeniile de ocupare

Aria de intervenție: Echilibrul dintre viața profesională și cea privată

Obiectivul general: Creșterea gradului de acordare a serviciilor destinate tuturor persoanelor active pe piața muncii pentru echilibrarea muncii și a vieții private.

Aria de intervenție : Participarea la decizie

Obiectivul general: Participarea echilibrată a femeilor și bărbaților la procesul de decizie în viața publică și politică.

Aria de intervenție : Abordarea integratoare de gen

Obiectivul general: Îmbunătățirea procesului de elaborare și implementare a politicilor publice folosind abordarea integratoare de gen.

Aria de intervenție : Monitorizare

Obiectivul general: Raportarea gradului de implementare a activităților asumate în cadrul Pilonului Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați.

Pilonul II - Prevenirea și combaterea violenței domestice și a violenței împotriva femeilor

Obiectivul general: Eliminarea tuturor formelor de violență domestică și de violență împotriva femeilor în sfera publică și privată

Obiectivele specifice:

- i. Dezvoltarea unui sistem unitar de servicii destinate protecției efective a victimelor violenței domestice și violenței împotriva femeilor, precum și a drepturilor acestora.
- ii. Întărirea capacității de intervenție a polițiștilor în domeniul violenței domestice, în sensul asigurării unor soluții tehnice moderne pentru probarea eficientă a faptelor de violență domestică.
- iii. Asigurarea prevenirii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, ținând cont de nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile, printr-o abordare sensibilă la diferențele culturale și de vârstă.
- iv. Combaterea violenței domestice în toate domeniile vieții sociale.
- v. Formarea/ instruirea specifică și adecvată a tuturor categoriilor de profesioniști cu competențe specifice în domeniul violenței domestice și violenței împotriva femeilor în vederea prevenirii și combaterii eficiente a acestui fenomen.
- vi. Cunoașterea și cuantificarea reală a fenomenului violenței domestice
- vii. Continuarea procesului de consolidare a legislației naționale în domeniul violenței domestice și a violenței împotriva femeilor.
- viii. Monitorizare.

9. Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2021—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 560 din 28.04.2022.

Obiectivele prevăzute în strategie sunt:

1. Îmbunătățirea condițiilor de locuire și a infrastructurii în comunitățile vulnerabile cu romi;
2. Asigurarea accesului cetățenilor români de etnie romă la educație inclusivă de calitate;
3. Creșterea gradului de ocupare a romilor în concordanță cu cerințele pieței, în sensul evoluției profesionale a acestora;
4. Îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile de romi;
5. Susținerea cercetării, conservării și promovării patrimoniului cultural rom și al identității rome

10. Strategia națională de reintegrare socială a persoanelor private de libertate 2020 – 2024, aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 430 din 27 mai 2020;

Obiectivele strategice prevăzute sunt:

1. Dezvoltarea capacității instituționale și interinstituționale în domeniul reintegrării sociale a persoanelor private de libertate
2. Creșterea eficienței și eficacității intervenției specializate derulate în perioada de executare a sancțiunilor privative de libertate
3. Facilitarea asistenței postdetenție la nivel sistemic

11. Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027 și Planul de acțiune pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1247/23.12.2022

Strategia națională are ca obiectiv general creșterea gradului de incluziune socială a persoanelor fără adăpost prin asigurarea unei protecții sociale adecvate nevoilor lor, pe baza analizelor efectuate fiind definite și patru obiective specifice, fiecare dintre acestea cu direcții de acțiune pentru care au fost dezvoltate măsuri și acțiuni, care acoperă trei paliere: prevenție, intervenție și post-intervenție.

Cele patru obiective specifice sunt:

- prevenirea accentuării fenomenului la nivel național;
- asigurarea intervenției adecvate, multidisciplinare și integrate în vederea incluziunii sociale a acestor persoane;
- prevenirea recăderilor post-intervenție;
- îmbunătățirea coordonării politicilor în plan național/local cu privire la grupul țintă.

Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei stabilește rezultatele, indicatorii de performanță, responsabilitățile, perioadele de implementare și sursele de finanțare a măsurilor identificate pentru direcțiile de acțiune aferente obiectivelor specifice identificate.

3. Programe de interes național:

Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

Hotărârea Guvernului nr. 793/2020 privind “Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea Programului de Interes Național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități “Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități” – Sesiunea 7.

Hotărârea Guvernului nr. 435/30.03.2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice

4. Acord de cooperare/ parteneriat

a. Public-public:

- Convenție de colaborare nr. 42.845/18.12.2018 între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad și Primăria Comunei Șeitin
- Convenția de colaborarea nr. 5528/12.09.2019 între Primăria orașului Nădlac și Primăria Comunei Șeitin;
- Convenția de colaborarea nr. 2513/09.07.2019 între Primăria Șeitin și Primăria Semlac
- Convenția de colaborarea nr. 3014/21.08.2019 între Primăria Șeitin și Direcția De Asistența Sociala Nadlac
- Convenția de colaborarea nr. 3016/21.08.2019 între Primăria Șeitin și Primăria Peregu-Mare
- Convenția de colaborarea nr. 3017/21.09.2019 între Primăria Șeitin și Școala Generala Stefan Bozian Seitin
- Convenția de colaborarea nr. 3013/21.08.2019 între Primăria Șeitin și Postul De Politie Seitin.

a. Public-privat

- Convenția de colaborarea nr. 3009/21.09.2019 între Primăria Șeitin și Cabinet Medical Individual Sc. Notingher Med Srl;
- Convenția de colaborarea nr. 3007/21.08.2019 între Primăria Șeitin și Cabinet Medical Individual Dr. Mihut Georgeta;
- Convenția de colaborarea nr. 3011/21.08.2019 între Primăria Șeitin și Parohia Greco-Catolică Șeitin;
- Convenția de colaborarea nr. 3012/21.08.2019 între Primăria Șeitin și Parohia Ortodoxă Șeitin;

b. Contracte prestări servicii sociale

5. Consultarea privind propunerile în vederea elaborării planului anual de acțiune privind serviciile sociale, împreună cu furnizorii publici și privați de servicii sociale consemnată în procesul verbal nr. 10.125/ 02.03.2023.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Arad cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – **capitolul I**;
 2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – **capitolul II**;
 3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – **capitolul III**
-

CAP. I

**Adminstrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean**

UAT

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului i serviciilor sociale*	Denumirea serviciu social	Capacitate	Grad ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente			Alte surse
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	
1.	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL								

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Nivel local (UAT)

Nr. Crt.	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire / spațiu necesar mp -	Resurse umane necesare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate				Justificare
				Nr. beneficiari / zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total											

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare/Indicatori propuși:

Contracte propuse spre a fi încheiate:

Contracte aflate în derulare:

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare -
 - a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
 - c) bugetul estimat al programului de contractare.

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale DA
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - DA
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. DA
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale. - se actualizează cel puțin lunar DA
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia . - se actualizează lunar NU
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/ coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/ tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/ anual DA
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual NU
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial NU
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi și se afișează la
3. Telefonul verde NU
 4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. NU.
 5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență social DA
 6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. DA
 7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare

și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc. DA

8. Mesaje de interes public transmise prin presă DA

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	PROPUNERI 2024	
	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate furnizori publici	1	
Personalul de specialitate furnizori privați		

b) cursuri de calificare

	PROPUNERI 2024	
	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate furnizori publici	1	
Personalul de specialitate furnizori privați		

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

- din centrele furnizorilor publici vor fi instruiți persoane, bugetul estimat lei.

- din centrele furnizorilor privați vor fi instruiți angajați, bugetul estimat pentru instruire este de lei.

c.2. asistenți personali : 26

- de asistenți personali vor fi instruiți, bugetul estimat pentru instruire este de 6000 lei

c.3. îngrijitori informali:-

- îngrijitori informali vor fi instruiți, bugetul estimat pentru instruire este de 0 lei.

c.4. voluntari: -

Indicatori propuși:

Tematica sesiunilor de instruire:

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.

Teme de interes	Propuneri 2024	
	Număr de persoane	Buget estimat
Număr de întâlniri de supervizare		

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

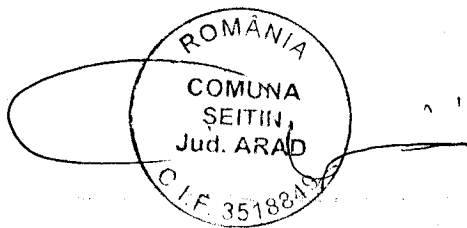
f) altele: Nu este cazul

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/ Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) furnizori publici vor încheia contracte de supervizare profesională și pentru asistenți sociali se vor revizui fișele de post, buget estimat lei
- b) furnizor public va încheia contracte de supervizare profesională, pentru psihologi și se vor revizui fișele de post.
- c) pentru alte categorii profesionale furnizor public va revizui fișele de post pentru de angajați.
- d) furnizor public va încheia contracte de supervizare profesională în ceea ce privește structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului – furnizor public
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului- furnizor public

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

PRIMAR
TOTOREAN MIRCEA SABIN



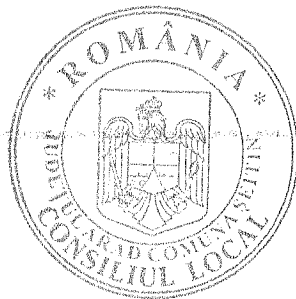
INSPECTOR
DRULA ADRIANA

ANEXA LA HCL NR 30/22.05.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NELUȘ VĂCĂNTIN DOȚĂRU

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ȘEITIN
MĂRIENUȚIU ILIE FLORIN





**JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN**

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seit.ro

CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA NR. 31 / 22 mai 2024,
privind declararea de interes public local a bunurilor de pe raza Comunei Șeitin,
înregistrate de către Compania de Apă Arad S.A. în anul 2022**

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 34/20.05.2024, privind declararea de interes public local a bunurilor de pe raza Comunei Șeitin, înregistrate de către Compania de Apă Arad S.A. în anul 2022, inițiator – domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2451/20.05.2024;
- Referatul de aprobare nr. 2453/20.05.2024, la proiectul de hotărâre al primarului;
- Raportul nr. 2454/20.05.2024, înaintat de Compartimentul Juridic;
- Dispoziția Primarului Comunei Șeitin nr. 70/15 mai 2024, privind convocarea Consiliului Local al Comunei Șeitin, în ședință ordinară pentru, miercuri, 22 mai 2024, la orele 17.00, la sediul Primăriei Comunei Șeitin, precum și Dispoziția Primarului Comunei Șeitin nr. 71/20 mai 2024, privind modificarea orei ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Șeitin, ce va avea loc miercuri, 22 mai 2024 la sediul Primăriei Comunei Șeitin, din ora 17.00, în ora 13.00;
- Procesul verbal încheiat cu ocazia convocării Consiliului Local al Comunei Șeitin în ședință ordinară din data de 22 mai 2024;
- Adresa nr. 16026/18.07.2023, emisă de Compania de Apă Arad S.A., înregistrată la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 3942/02.08.2023, prin care se comunică situația bunurilor recepționate și înregistrate în contabilitatea Companiei de Apă Arad S.A. la data de 31.12.2022;
- prevederile Legii nr. 421/29.12.2023, a bugetului de stat pe anul 2024;
- dispozițiile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 213/1998, privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seitin.ro

CONSILIUL LOCAL

- Avizul nr. 29/22.05.2024 al Comisiei nr. 1 – Comisia de specialitate din domeniul buget – finanțe, de pe lângă Consiliul Local al Comunei Șeitin, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 2546/22.05.2024;
- votul „pentru” a 8 consilieri, din cei 13 în funcție, fiind prezenți 7 consilieri,
În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Șeitin adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. – Se declară de interes public local bunurile de pe raza Comunei Șeitin înregistrate în contabilitatea Companiei de Apă Arad S.A. în anul 2022, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

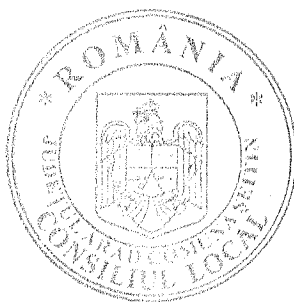
Art. 2. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Comunei Șeitin.

Art. 3. – Prezenta hotărâre prin grija Compartimentului Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă se aduce la cunoștință publică, conform dispozițiilor legale și se comunică către:

- a) Primarul Comunei Șeitin*;
- b) Compania de Apă Arad S.A.;
- c) Instituția Prefectului - Județul Arad;
- d) A.P.L. Șeitin*.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NECULAI VALENTIN ROTARU

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
ILIE FLORIN MĂRIENUȚIU



Șeitin, 22 mai 2024.
Nr. 31.

ANEXA la HCL NR. 31/28.01.2024



CENTRALIZATORUL PRIVIND BUNURILE AMORTIZATE INTEGRAL, FINANȚATE DIN SURSELE COMPANIEI DE APĂ ARAD CARE TREC ÎN DOMENIUL PUBLIC AL CONSILIULUI LOCAL SEITIN

NR. CRT	CONT	CS	FO	NR. INV.	TIP	COD CLASIF.	DENUMIRE MULOC FIX	CARACTERISTICI	PRV	FEL DOC.	NR. DOC.	DATA DOC.	ANF	LUF	VALOARE INV.
1	3030406	12	15	288627		6 2.2.4.2.	CONT.APA Seitin Revolutiei 43a		IND	0 PVR	10426	30.05.2022	2021	12	167,37
TOTAL														167,37	

DIRECTOR GENERAL,
ing. Borha Gheorghe Vasile



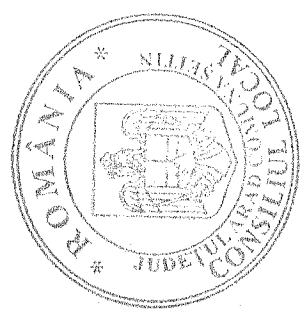
DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Costea Miha Teodora

[Handwritten signature]

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NECUȚĂ VALENTIN POZĂRU

[Handwritten signature]



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ȘEITIN
MARENȚIU ILIE FLORIN

[Handwritten signature]