

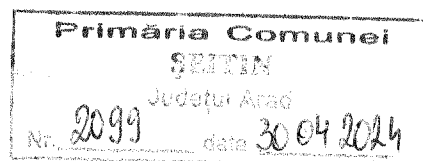
ROMÂNIA



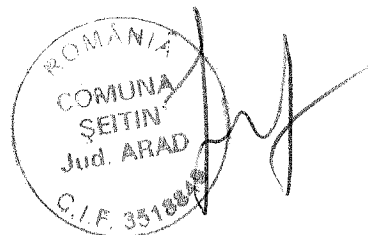
JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seit.ro

PRIMARUL



Avizează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
ILIE FLORIN MĂRIENUȚIU



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre;
- referatul de aprobare la proiect;
- raportul de specialitate;
- documentul privind convocarea Consiliului Local al Comunei Șeitin, în ședință, la sediul Primăriei Comunei Șeitin;
- procesul verbal încheiat cu ocazia convocării Consiliului Local al Comunei Șeitin în ședință;
- Adresa nr. 1695/11.04.2024, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, înregistrată la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 1741/11.04.2024, de solicitare a aprobării de către Consiliul Local al Comunei Șeitin, a încheierii Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023, cu anexe;

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seit.ro

PRIMARUL

- Adresa nr. 2620/06.03.2024, emisă de către RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub nr. 1142/06.03.2024;
- Adresa nr. 2752/14.03.2024 emisă de către RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub nr. 1232/14.03.2024 și Protocolul de colaborare privind amplasarea de containere pentru colectarea separată și transportul separat a deșeurilor textile în Municipiul Arad cu EUROTUX SII SRL, anexat adresei;
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul Comisiei nr. 1 – Comisia de specialitate din domeniul buget – finanțe, de pe lângă Consiliul Local al Comunei Șeitin;
- avizul Comisiei nr. 2 – Comisia de specialitate din domeniul juridic, de pe lângă Consiliul Local al Comunei Șeitin;
- avizul Comisiei nr. 3 – Comisia de specialitate din domeniul sănătății, culturii, educației și sportului, protecția mediului și culte, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanismului, de pe lângă Consiliul Local al Comunei Șeitin;
- votul „pentru” a ___ consilieri, din cei 13 în funcție, fiind prezenți ___ consilieri,

În temeiul drepturilor conferite prin art. 136 alin. (1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul Comunei Șeitin p r o p u n e:

Consiliului Local al Comunei Șeitin următoarele:

Art. 1. – Se aprobă încheierea Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023, conform anexei.

Art. 2. – Se mandatează domnul Totorean Mircea Sabin, Primarul Comunei Șeitin, să voteze în numele și pe seama Consiliul Local al Comunei Șeitin, Actul Adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seit.ro

PRIMARUL

similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023.

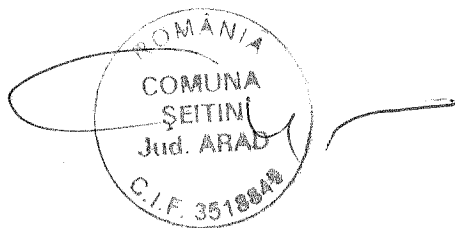
Art. 3. – În situația în care reprezentantul Consiliului Local al Comunei Șeitin, desemnat la art. 2, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al Comunei Șeitin, în Adunarea Generală a Asociațiilor, vor fi reprezentate de către domnul Florea Dorin, având funcția de Viceprimar al Comunei Șeitin.

Art. 4. – Se mandatează Președintele Asociației să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al Comunei Șeitin, Actul Adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023, cu operatorul RETIM ECOLOGIC SERVICE SA.

Art. 5. – Prezenta hotărâre prin grija Compartimentului Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă, se aduce la cunoștință publică conform dispozițiilor legale și se comunică către:

- a) Primarul Comunei Șeitin;
- b) Instituția Prefectului - Județul Arad;
- c) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad – două exemplare originale și un exemplar scanat;
- d) A.P.L. Șeitin.

Inițiator,
PRIMAR
MIRCEA SABIN TOTOREAN



Proiectul de hotărâre nr. 27.

30 / APRILIE / 2024.



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seitin.ro

PRIMARUL

Nr. 2100

Data 30.04.2024

REFERAT DE APROBARE

al

proiectului de hotărâre

privind aprobarea încheierii Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023

Onorat consiliu,

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023, inițiat de mine,

Adresa nr. 1695/11.04.2024, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, înregistrată la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 1741/11.04.2024, de solicitare a aprobării de către Consiliul Local al Comunei Șeitin, a încheierii Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023, cu anexe,

Adresa nr. 2620/06.03.2024, emisă de către RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub nr. 1142/06.03.2024, precum și Adresa nr. 2752/14.03.2024 emisă de către RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub nr. 1232/14.03.2024 și Protocolul de colaborare privind amplasarea de containere pentru colectarea separată și transportul separat a deșeurilor textile în Municipiul Arad cu EUROTUX SII SRL, anexat adresei,

Și totodată luând în considerare:

- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, solicită Consiliului Local al Comunei Șeitin, Comuna Șeitin fiind membru asociat, aprobarea încheierii Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seit.ro

PRIMARUL

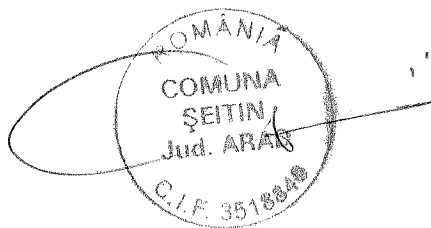
menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023, pentru ca ulterior aprobării de către consiliu să fie supus aprobării Adunării Generale a Asociației.

Astfel, cu sprijinul Secretarului General al Comunei am întocmit Proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023, proiect pe care în temeiul art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îl supun spre aprobare Consiliului, și astfel, prin hotărâre Consiliul Local:

- să aprobe încheierea Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023,
- să mandateze Primarul Comunei Șeitin, să voteze în numele și pe seama Consiliul Local al Comunei Șeitin, Actul Adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023, iar în situația în care reprezentantul Consiliului Local al Comunei Șeitin, Primarul, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al Comunei Șeitin, în Adunarea Generală a Asociațiilor, vor fi reprezentate de către Viceprimarul al Comunei Șeitin,
- să mandateze Președintele Asociației să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al Comunei Șeitin, Actul Adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023, cu operatorul RETIM ECOLOGIC SERVICE SA.

Cu respect,

PRIMAR,
Mircea Sabin TOTOREAN



ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seitin.ro

PRIMĂRIA
COMPARTIMENTUL
JURIDIC

Nr. 2101

Data 30 04 2024

R A P O R T

la

proiectul de hotărâre

privind aprobarea încheierii Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023

În ce privește Proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023, inițiat de Primarul Comunei Șeitin,

Luând în considerare motivele expuse în Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre și în Adresa nr. 1695/11.04.2024, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, înregistrată la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 1741/11.04.2024, de solicitare a aprobării de către Consiliul Local al Comunei Șeitin, a încheierii Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023, cu anexele,

Ținând seama de cadrul legal indicat în proiectul de hotărâre,

Consider că sunt îndeplinite cerințele legale, astfel *propunerea* primarului, prin proiect, respectiv adoptarea unei hotărâri de către Consiliul local prin care să se aprobe încheierea Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023, *este oportună și legală*, proiectul de hotărâre întrunind condițiile de formă și de fond conform cadrului legal aplicabil.

Cu respect,

CONSILIER JURIDIC,
Mihail Gavril POPA



Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Nr. 1695/11.04.2024

Către,
Consiliul Local zona 1



Având în vedere:

- Adresa nr. 2620/06.03.2024 emisă de către RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, înregistrată la subscrisa sub nr. 1142/06.03.2024;
- Adresa nr. 2752/11.03.2024 emisă de către RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, înregistrată la subscrisa sub nr. 1232/14.03.2024 și Protocolul de colaborare privind amplasarea de containere pentru colectarea separată și transportul separat a deșeurilor textile în municipiul Arad cu EUROTEx SII SRL anexat în draft;
- draftul Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1 nr. 4850/23.11.2023,

prin prezenta vă înaintăm propunerea de modificare a Anexei 7 Planului de investiții din Contractul nr. 4850/23.11.2023, proiectul de hotărâre și actul adițional.

Vă rugăm să analizați documentele anexate și să le introduceți, pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local în vederea aprobării acestora, urmând ca ulterior să fie supuse aprobării Adunării Generale a Asociației.

Hotărârea Consiliului Local, ne va fi comunicată pe fax. 0257230188 sau la adresa de e-mail: adisigdarad@yahoo.com și un exemplar original prin poștă sau personal la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, b-dul. Revoluției nr. 81, etaj I, loc Arad.

În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra proiectului de hotărâre mai sus precizat în termen de 30 de zile de la primirea acestei adrese, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor, respectiv proiectul de hotărâre, potrivit art. 10 alin. 5¹ din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Anexăm:

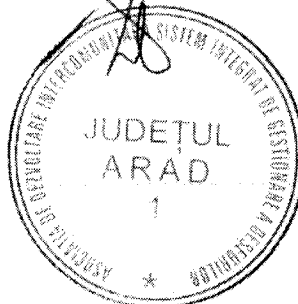
- Proiectul de hotărâre,
- Adresa nr. 2620/06.03.2024 emisă de către RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, înregistrată la subscrisa sub nr. 1142/06.03.2024;
- Adresa nr. 2752/14.03.2024 emisă de către RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, înregistrată la subscrisa sub nr. 1232/14.03.2024 și Protocolul de colaborare privind amplasarea de containere pentru colectarea separată și transportul separat a deșeurilor textile în municipiul Arad cu EUROTEx SII SRL anexat în draft;
- draftul Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad ZONA 1 nr. 4850/23.11.2023.

Cu respect,

Serviciul Monitorizare,
Șef Serviciu,
Florin TRIPON

Responsabil zona
Ioan STANA
Mihai REINHOLTZ

Director adjunct,
Simona STAN



Compartimentul Juridic,

Gabriela BARBU

Compartiment Financiar Contabil,
Oana ALBOTA

ADRESA NR. 1695 DIN 11.04.2024

De la: adisigdarad@yahoo.com (adisigdarad@yahoo.com)

Către: lstepanescu@primariaarad.ro; pma@primariaarad.ro; registratura@primariaarad.ro;
logistica@primariaarad.ro; sapl@primariaarad.ro; secretariat@primariacurtici.ro;
bogdan.ban@primariacurtici.ro; dandoba@primariacurtici.ro; dandoba2004@yahoo.co.uk;
nagyioan68@yahoo.com; marginean.ioan@primaria-nadlac.ro; office@primaria-nadlac.ro;
gros.alex@primaria-nadlac.ro; antal.pecica@yahoo.com; secretar@pecica.ro; adela_mot@yahoo.com;
dpocris@yahoo.com; primariapancota@artelecom.net; daniel.tomuta@primariasantana.ro;
viorica.sas@primariasantana.ro; covasant@ar.e-adm.ro; primaria.dorobanti@gmail.com;
primaria.fantanele@yahoo.com; primariafelnac@yahoo.com; contact@frumuseni.ro;
primaria_iratosu@yahoo.com; cameliaviditchi@primariairatosu.ro; primariacomuneilivada@yahoo.com;
otlacan_ciprian@yahoo.com; pinteau.claudiu@gmail.com; primariaperegulmare@yahoo.com;
szaukaangela@yahoo.com; violetamorcan2000@yahoo.com; primaria@semlac.ro;
micleacalin_81@yahoo.com; primaria.seitin@yahoo.com; mircea_totorean@yahoo.com;
iliemarienuiti@yahoo.com; primariasiria@yahoo.com; registratura@primariasiria.ro;
primaria_sofronea@yahoo.com; costea_miha@yahoo.com; contact@primariavladimirescu.ro;
tanasaovi@yahoo.com; primariazadareni@yahoo.com; primariazimandunou@yahoo.ro;
primaria@macea.ro; secretar@macea.ro; urbanism@primariasagu.ro; contact@primariasagu.ro;
lazarfaur@yahoo.com; primariasecusigiu@yahoo.com; primaria@pecica.ro; consiliul.local@pecica.ro;
primar@primaria-vinga.ro; primariavinga@yahoo.com; edilitar@primariaarad.ro;
contact@primariasantana.ro; secretariat@primariasantana.ro; primariadorobanti.secretar@gmail.com;
alina.cojocariu@primariacurtici.ro

Data: joi, 11 aprilie 2024 la 09:40 EEST

Buna ziua!

Atasat va transmit Adresa cu nr. 1695 / 11.04.2024 si anexele acesteia.
Va rugam sa confirmati primirea acestui e-mail si sa ne comunicati nr. Dvs. de
inregistrare.

Vă mulțumim! O zi bună!

Cu stima,

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel./ Fax: +40 257 230 188
C.U.I.: RO 24975720
Cont IBAN: RO07BTRLRONCRT0658970001
Banca Transilvania

*Protejează mediul înconjurător prin reducerea cantității de hârtie utilizată!
Printează acest e-mail doar dacă este necesar!*



Adresa nr 1695 din 11.04.2024.pdf
100.6kB



proiect hot. consiliul.doc
42kB



draft Act additional nr. 1.pdf
278kB



Adresa nr. 1152 din 06.03.2024.pdf
192.5kB



Adresa nr. 1232 din 15.03.2024.pdf
1.1MB

Act adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad ZONA 1, nr. 4850/23.11.2023

Prezentul Act Adițional („Actul Adițional”) a fost încheiat la data de _____ („Data Semnării”), între:

1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad, cu sediul în Bulevardul Revoluției nr. 81, 310130, Arad, România, reprezentată prin D-nul Răzvan Olimpiu CADAR, având funcția de Președinte, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:

1. Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;
2. Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad, cu sediul în loc. Arad. bd. Revoluției nr. 75, Arad, reprezentat de D-nul Călin BIBARȚ, în calitate de Primar;
3. Orașul Curtici, prin Consiliul Local Curtici, cu sediul în loc. Curtici, str. Primăriei nr. 47, reprezentat de D-nul Ioan Bogdan BAN, în calitate de Primar;
4. Orașul Nădlac, prin Consiliul Local Nădlac, cu sediul în loc. Nădlac, str. 1 Decembrie nr. 24, reprezentat de D-nul Ioan Radu MĂRGINEAN, în calitate de Primar;
5. Orașul Pecica, prin Consiliul Local Pecica, cu sediul în loc. Pecica str. 2 nr. 150, reprezentat de D-nul Petru ANTAL, în calitate de Primar;
6. Orașul Pâncota, prin Consiliul Local Pâncota, cu sediul în loc. Pâncota str. Tudor Vladimirescu nr. 68, reprezentat de D-nul Dan Stefan POCRIȘER, în calitate de Primar;
7. Orașul Sântana, prin Consiliul Local Sântana, cu sediul în loc. Sântana str. Ghiocilor nr. 42, reprezentat de D-nul Daniel Sorin TOMUȚA, în calitate de Primar;
8. Comuna Covăsânț, prin Consiliul Local Covăsânț, cu sediul în loc. Covăsânț, nr. 319, reprezentat de D-nul Marius Silviu ONEȚ, în calitate de Primar;
9. Comuna Dorobanți, prin Consiliul Local Dorobanți, cu sediul în loc. Dorobanți, nr. 410, reprezentat de D-na Erica KORONDI-JOZSA, în calitate de Primar;
10. Comuna Fântânele, prin Consiliul Local Fântânele, cu sediul în loc. Fântânele nr. 115, reprezentat de Nicolae DOLHA, în calitate de Primar;
11. Comuna Felnac, prin Consiliul Local Felnac, cu sediul în loc. Felnac, nr. 330, reprezentat de D-nul Ioan MALIȚA, în calitate de Primar;
12. Comuna Frumușeni, prin Consiliul Local Frumușeni, cu sediul în loc. Frumușeni, nr. 423, reprezentat de D-nul Aurelian Reginald ANDRONIC, în calitate de Primar;

13. Comuna Iratoșu, prin Consiliul Local Iratoșu, cu sediul în loc. Iratoșu nr. 1, reprezentat de dl. Atilla Iosif PAPP, în calitate de Primar;
14. Comuna Livada, prin Consiliul Local Livada, cu sediul în loc. Livada, nr.106, reprezentat de dl. Iosif BIMBO, în calitate de Primar;
15. Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local Peregu Mare cu sediul în loc. Peregu Mare, nr. 137, reprezentat de dl. Emeric Kovacs, în calitate de Primar;
16. Comuna Macea, prin Consiliul Local Macea, cu sediul în loc. Macea, nr. 262, reprezentant prin dl. Ciprian-Gheorghe OTLĂCAN, în calitate de primar;
17. Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local Secusigiu, cu sediul în loc. Secusigiu nr. 275, reprezentat de dl. Gheorghe GRAD, în calitate de Primar;
18. Comuna Semlac, prin Consiliul Local Semlac, cu sediul în loc. Semlac nr. 656, reprezentat de dna. Letiția STOIAN, în calitate de Primar;
19. Comuna Șagu, prin Consiliul Local Șagu, cu sediul în loc. Șagu nr. 219, reprezentat de dna. Emilia BRĂNEȚ, în calitate de Primar;
20. Comuna Șeitin, prin Consiliul Local Șeitin, cu sediul în loc. Șeitin str. Revoluției nr. 47, reprezentat de dl. Mircea Sabin TOTOREAN, în calitate de Primar;
21. Comuna Șiria, prin Consiliul Local Șiria, cu sediul în loc. Șiria str. Regiment 85 nr. 184, reprezentat de dl. Valentin BOT, în calitate de Primar;
22. Comuna Șofronea, prin Consiliul Local Șofronea, cu sediul în Șofronea, nr. 187, reprezentat de dl. Cristian SANDU, în calitate de Primar;
23. Comuna Vinga, prin Consiliul Local Vinga, cu sediul în loc. Vinga nr. 27, reprezentat de dl. Ioan NEGREI, în calitate de Primar;
24. Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local Vladimirescu, cu sediul în loc. Vladimirescu, str. Revoluției nr. 4. reprezentat de dl. Mihai MAG, în calitate de Primar;
25. Comuna Zădăreni, prin Consiliul Local Zădăreni cu sediul în loc. Zădăreni nr. 28, reprezentat de dl. Petru ȘICLOVAN în calitate de Primar;
26. Comuna Zimandu Nou, prin Consiliul Local Zimandu Nou cu sediul în loc. Zimandu Nou, nr 248, reprezentat de Dorel-Gheorghe VIDRAN, în calitate de Primar;

având calitatea de Delegatar, pe de o parte

și

- 2) **Societatea RETIM ECOLOGIC SERVICE SA**, cu sediul Timișoara, str. Gh. Lazar nr. 24 et. 4 SAD 31-33 „Fructus Plaza”, Nr. Ord. Reg. Com.: J35/56/1997; C.I.F RO9112229, cont bancar nr. RO54BRDE360SV07195093600 – BRD TIMIȘOARA, E-mail: secretariat@retim.ro, web: www.retim.ro, prin reprezentant legal - PASCU DAN Director General Marketing Economic, tel. 0787 875 326, **în calitate de Delegat, pe de altă parte,**

(Delegatarul și Delegatul sunt denumiți împreună „Părțile”, și individual „Partea”).

Având în vedere:

- Adresa nr. 2846/19.03.2024 a RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, înregistrată la subscrisa sub nr. 1318/19.03.2024;
- Adresa nr. 2752/11.03.2024 a RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, înregistrată la subscrisa sub nr. 1232/14.03.2024 și Protocolul de colaborare privind amplasarea de containere pentru colectarea separată și transportul separat a deșeurilor textile în municipiul Arad cu EUROTEx SII SRL anexat în draft;
- Dispozițiile art. 106 din Legea 100/2016 actualizată;
- Hotărârea AGA nr. ____ / _____.

Părțile au decis să încheie prezentul act adițional:

Art. 1. Anexa 7 PROGRAMUL DE INVESTIȚII de la Contract se modifică și va avea următorul cuprins:

Activitate de salubritate	Echiptament	Observații	Planificare
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal din mediul rural: saci de 120 l	- min.194 500. pe primul an de operare pentru Hartie si carton - min 255 500 pe primul an de operare pentru Plastic si metal	
	Recipiente tip igloo și o autospecială model HIAB	- min 193 bucăți recipiente - 1 buc. autospecială model HIAB	
Spălarea recipientelor de colectare	Unitate mobilă pentru spălat recipiente de colectare (pubele și containere)	Minim 2 buc.	
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Dotarea Bazei proprii: - container min. 4 mc colectarea deșeurilor periculoase	min. 1 buc.	

Activitate de salubritate	Echipament	Observații	Planificare
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Autovehicul pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara dotată cu recipiente de diferite dimensiuni specializate pentru deșeuri menajere periculoase Min 3 buc	
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	-recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase – containere metalice - autovehicul specializat tip platforma acționată hidraulic dotată cu sistem de ridicare hidraulică	- Conform solicitărilor Utilizatorilor Min 3 buc	
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	<ul style="list-style-type: none"> - echipamente pentru colectare – saci din material rezistent - containere metalice 10 mc - autovehicul specializat tip platforma acționată hidraulic dotată cu sistem de ridicare hidraulică 	Min 4 buc autovehicule	
Altele	Autoturism monitorizare cu toate costurile incluse	- 3 buc	

Toate bunurile din Anexă se constituie bunuri de retur, urmând a fi amortizate integral la data încetării duratei contractului.

Art. 2 La art. 14 al. 1 lit. g se completează cu următoarele:

”Concomitent, se vor amplasa containere, conform Protocolului de colaborare privind amplasarea de containere pentru colectarea separată și transportul separat a deșeurilor textile în municipiul Arad cu EUROTEX SII SRL ce urmează a se încheia între operatorul de colectare și operatorul economic antemenționat, fără generarea de costuri suplimentare nici pentru operatorul de colectare, nici pentru utilizatori.”

Art. 3 Prezentul act adițional modifică în mod corespunzător prevederile Contractului nr. 4850/23.11.2023, celelalte prevederi rămânând neschimbate.

Art. 4 Conținutul prezentului Act adițional prevalează asupra oricăror clauze sau interpretări contrare ale unor prevederi din Contractul nr. 4850/23.11.2023.

DELEGATAR,

ADI SIGD ARAD, (în numele și pe seama
autorităților publice locale membre, aflate
în aria de operare a zonei 1 din județul Arad)

DELEGAT,

RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.

Președinte,

Răzvan Olimpiu CADAR

**Dir. General Marketing Economic,
Dan PASCU**



MEMBRU AL REPER (ROMANIA)



RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.
Sediul: TIMIȘOARA, str. Gh. Lazar nr. 24 etaj 4 SAD 31-33 - Fructus Plaza
ORC.: J35/56/1997; C.I.F.: RO 9112229
RO54BRDE360SV07195093600 - BRD TIMIȘOARA
T.: 0256-499-490; F: 0256-499-499
e-mail: secretariat@retim.ro, web: www.retim.ro
Nr. 2620 / 06.03.2024

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
Sistem Int. Jal de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad
Intrare / Ieșire Nr. 1152
Ziua 06 Luna 03 Anul 2024

Către: ADI SIGD ARAD

În atenția: Doamnei Simona STAN – Director Adjunct

E-mail: adisigdarad@yahoo.com

Ref: **Modificare program de investiții - contract de concesiune nr. 4850/23.11.2023, pentru implementarea unui nou sistem colectare sticlă zona 1 Arad)**

Stimată doamnă Stan,

În urma ședințelor avute cu dvs. cu privire la realizarea acțiunilor (în perioada de mobilizare), am analizat împreună oportunitatea modificării sistemului de colectare a deșeurilor de sticlă, după cum urmează:

- Amplasarea recipientelor de colectare de tip igloo cu volumul de 1,1 mc, în locațiile ce vor fi precizate de către ADISGD Arad;
- Achiziția unei autospeciale dedicată colectării deșeurilor de sticlă din aceste tipuri de recipiente;
- Frecvențele de colectare a deșeurilor din sticlă vor respecta cerințele caietului de sarcini.

Și am agreeat cu dvs. următoarele detalii operaționale și financiare pentru implementarea lui:

1. Înlocuirea în programul de investiții a containerelor pentru deșeuri biodegradabile cu recipiente de tip igloo pentru deșeurile de sticlă plus o autospecială model HIAB pentru colectarea deșeurilor de sticlă din recipiente tip igloo. Astfel, suma de **977.500 lei** prevăzută în programul de investiții aferent ofertei care a stat la baza încheierii contractului de concesiune nr. 4850/ 23.11.2023 pentru achiziționarea unor containere pentru colectarea deșeurilor biodegradabile (547 buc conform cerinței din caietul de sarcini + 28 buc pentru asigurarea unui stoc tampon) va fi realocată pentru infrastructura necesară colectării deșeurilor de sticlă (**o autospecială model HIAB** în valoare de **545.100 lei** și **214 recipiente de colectare de tip igloo** în valoare totală de **431.745 lei**).
2. Eliminarea cheltuielii de **161.754 lei** reprezentând amortizarea pentru cele 2 utilaje AUTOGUNOIERA IVECO 70C18, AUTOGUNOIERA IVECO ML 190EL incluse în ofertă pentru colectarea deșeurilor de sticlă, dar care vor fi înlocuite cu autospeciala de tip Hiab care permite colectarea din recipiente de tip igloo. Această sumă va fi realocată pentru achiziția a **80 de recipiente de tip igloo**.

3. Folosirea sumei de **265.381 lei** rămasă neconsumată din cele două contracte de concesiune (=173.171 lei, a se vedea adresa nr. 2622/ 6.03.2023 și 92.210 lei, a se vedea adresa nr. 2621/ 6.03.2024), folosită pentru achiziția a **132 recipiente de tip igloo**.

În concluzie, bugetul alocat pentru dezvoltarea infrastructurii necesară colectării deșeurilor din sticlă va fi de **1.404.635 lei** (=977.500 lei pct 1 de mai sus + 161.754 lei pct 2 de mai sus + 265.381 pct 3 de mai sus).

Astfel, se vor achiziționa următoarele:

- **1 autospecială de tip HIAB** - la costul estimat la 545.000 lei (echivalentul a 109.020 EUR conform ofertei atașate - **Anexa 1**).
- **426 recipiente de tip igloo cu volumul de 1,1 mc** (=214 buc. pct. 1 de mai sus + 80 buc. pct. 2 de mai sus + 132 buc. pct 3 de mai sus) – cost unitar estimat 2.018 lei/ buc. (echivalentul a 403,5 EUR/ buc. conform ofertei atașate - **Anexa 2**)

În vederea modificării sistemului de colectare și achiziționării celor necesare noului sistem de colectare, este necesară actualizarea conform celor de mai sus a programului de investiții și a sistemului de colectare din contract și caietul de sarcini, respectiv în principal actualizarea următoarelor:

- Anexa 7 "Programul de investiții" la contractul de concesiune nr. 4850/ 23.11.2023 – a se vedea programul actualizat conform celor de mai sus în **Anexa 3** la prezenta adresă
- Anexa 6 "Infrastructura asigurată de delegat" la caietul de sarcini
- Anexa 9 „Planul de investiții” la caietul de sarcini
- Art. 63 din caietul de sarcini referitor la sistemul de colectare

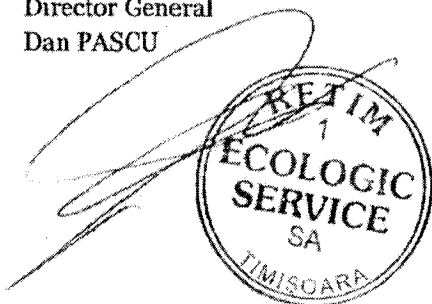
precum și a tuturor celorlalte prevederi din contract și caiet de sarcini care au în vedere sistemul de colectare, incluzând infrastructura necesară pentru realizarea acestuia.

În acest sens, vă rugăm să dispuneți măsurile pe care le considerați necesare în ceea ce privește modificarea contractului de concesiune nr. 4850/23.11.2023 și a caietului de sarcini.

Așteptăm să ne comunicați acordul dvs. privind efectuarea și formalizarea acestor modificări, astfel încât să putem demara acțiunile corespunzătoare pentru cheltuirea sumei de **1.404.635 lei**, în scopul amintit mai sus.

Vă stăm la dispoziție pentru orice clarificări și/sau informații suplimentare.

Cu stimă,
RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., prin
Director General
Dan PASCU





RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.

Sediul: TIMIȘOARA, str. Gh. Lazar nr. 24 etaj 4 SAD 31-33 - Fructus Plaza

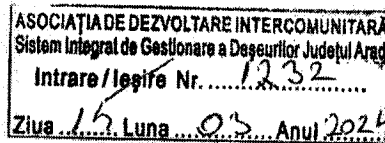
ORC.: J35/56/1997; C.I.F.: RO 912229

RO54BRDE360SV07195093600 - BRD TIMIȘOARA

T.: 0256-499-490; F: 0256-499-499

e-mail: secretariat@retim.ro; web: www.retim.ro

Nr. 2252 / 14.03.2024



Către: **ADI SIGD ARAD**

În atenția: **Doamnei Simona STAN – Director Adjunct**

E-mail: **adisigdarad@yahoo.com**

Ref: **Contract de concesiune nr. 4850/ 23.11.2023 – modificare sistem de colectare a deșeurilor textile în Municipiul Arad**

Stimată doamnă Stan,

În urma ședințelor avute atât cu dvs., cât și cu reprezentanții Municipiului Arad, în care am analizat împreună oportunitatea modificării sistemului de colectare a deșeurilor textile, vă transmitem următoarele:

- Potrivit documentației de atribuire care a stat la baza delegării către Retim, operatorul trebuie să asigure colectarea deșeurilor textile în cadrul unor campanii periodice (a se vedea art. 60 alin. 4 din caietul de sarcini);
- De asemenea, operatorul Retim a precizat în cadrul ofertei sale (a se vedea pct. 4.1.3.3 din oferta tehnică) faptul că, deșeurile textile vor fi colectate în cadrul unor campanii periodice desfășurate pe raza fiecărui UAT din zona 1. Aceste prevederi vor fi respectate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și prevederile ofertei;
- În vederea posibilității oferirii mai multor variante pentru colectarea deșeurilor textile am discutat cu dvs. posibilitatea oferirii unor variante suplimentare în cadrul sistemului de colectare a acestor deșeuri (textile), adiționale desfășurării campaniilor periodice prevăzute deja în cadrul caietului de sarcini, printr-un sistem care presupune amplasarea (în puncte fixe pe raza Municipiului Arad) a unor recipiente/containere pentru depozitarea exclusivă a deșeurilor textile, recipiente care vor fi colectate în baza unui grafic stabilit direct cu operatorul economic care va asigura valorificarea acestora, inclusiv trasabilitatea corespunzătoare;
- În acest sens, vă rugăm să dispuneți măsurile pe care le considerați necesare în ceea ce privește amendarea contractului de concesiune nr. 4850/23.11.2023, respectiv caietul de sarcini aferent acestui contract.

Menționăm faptul că această opțiune suplimentare de colectare a deșeurilor textile va fi utilizată doar în condițiile în care:

- Operatorul care va pune la dispoziție sistemul și va asigura colectarea și trasabilitatea va respecta graficul de colectare, va asigura curățenia în jurul punctelor de colectare și va raporta cu acuratețe și în conformitate cu prevederile legale incidente;
- Prevederile legale incidente la o anumită dată vor permite desfășurarea acestei activități;
- UAT-urile membre ale zonei 1 vor permite amplasarea respectivelor recipiente și vor asigura locațiile corespunzătoare;
- În baza analizelor periodice, împreună cu dvs. vom considera că activitatea asigură plusvaloare sistemului.

Menționăm că sistemul adițional va fi amplasat în Municipiul Arad, urmând ca în funcție de disponibilitatea tuturor părților implicate să fie analizată posibilitatea extinderii acestuia și în alte UAT-uri.

Așteptăm să ne comunicați acordul dvs. privind efectuarea și formalizarea acestor modificări, astfel încât să putem demara acțiunile corespunzătoare pentru a încheia o colaborare cu operatorul economic care va asigura aceste servicii, respectiv amplasarea/colectarea deșeurilor textile pe raza Municipiului Arad și valorificarea acestora.

În acest sens, atașăm prezentei draft-ul Protocolului de colaborare pe care îl vom încheia cu acest furnizor - Eurotex SH SRL.

Vă stăm la dispoziție pentru orice clarificări și/sau informații suplimentare.

Cu stima,
RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., prin
Director General
Dan PASCU



RETIM
Nr. ____ / ____ / ____ .2024

SC Eurotex SH SRL
Nr. ____ / ____ .2024

**PROTOCOL DE COLABORARE
PRIVIND AMPLASAREA DE CONTAINERE PENTRU COLECTAREA SEPARATĂ
ȘI TRANSPORTUL SEPARAT A DEȘEURILOR TEXTILE
ÎN MUNICIPIUL ARAD**

Preambul

Având în vedere:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea nr. 927/11.10.2023 pentru completarea Strategiei naționale privind economia circulară -PLANUL DE ACTIUNE- pentru Strategia națională privind economia circulară, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.172/2022
- Hotărârea Guvernului nr. 877/2018 privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 privind gospodărirea municipiului Arad, cu modificările și completările ulterioare,

Protocol
privind amplasarea containerelor pentru
colectarea separată și transportul separat a Deșeurilor Textile în municipiul Arad

S-a încheiat prezentul Protocol ("Protocolul") având ca obiect activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Textile generate de populația municipiului Arad pe raza municipiului Arad, în vederea pregătirii pentru reutilizare, reciclării, altor operațiuni de valorificare și/sau eliminării acestora.

În fapt, între:

1. **RETIM ECOLOGIC SERVICE SA** cu sediul în localitatea Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 24, et. 4 SAD 31-33, jud. Timiș, e-mail : secretariat@retim.ro, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș sub nr. J35/56/1997, având codul unic de înregistrare RO 9112229, cont IBAN nr. RO54 BRDE 360S V071 9509 3600 deschis la BRD Timișoara, reprezentată prin Director General - Dan Pascu, în calitate de Beneficiar, pe de o parte,
și
2. **Eurotex SH SRL**, cu sediul social în Afumați, Șoseaua București-Urziceni, Nr. 64C, Clădirea A, Depozit Nr. C4 – Hala 2, Județul Ilfov, Cod poștal 077010, cod unic de identificare RO 33478746, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Ilfov sub Nr. J23/2350/2014, telefon 0749-955-405, adresă de e-mail info@EurotexRomania.com, reprezentată prin domnul Sergiu Mîndru și domnul Stancho Simeonov, având funcția de Administratori, în calitate de Prestator, pe de altă parte,

Denumite în continuare individual "Partea" și colectiv "Părțile", la data de _____.2024, a intervenit prezentul Protocol, în condițiile în care Părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia, în următoarele condiții:

Articolul 1. Definiții

În Protocol, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Protocol** – prezentul Protocol și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între Părți a elementelor/condițiilor esențiale care guvernează Protocolul.
- b) **Beneficiar și Prestator** – Părțile semnatare ale Protocolului, așa cum sunt acestea definite în Protocol.
- c) **Beneficiar** – Retim Ecologic Service SA, destinat direct al serviciilor care fac obiectul Protocolului.
- d) **conflict de interese** – orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului.
- e) **forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Protocolului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Protocolului; Sunt considerate

asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din Părți,

- f) **Bunuri** – ansamblul containerelor pentru colectarea separată și transportul separat a Deșeurilor Textile generate de populația municipiului Arad pe raza municipiului Arad, care se amplasează în temeiul Protocolului.
- g) **Deșeuri textile** – deșeurile care fac obiectul Protocolului, respectiv deșeuri municipale compuse din îmbrăcăminte, încălțăminte, curele, poșete, genți, perdele, draperii, pături, pilote, perne, lenjerii de pat etc. (“Deșeuri Textile”)
- h) **Serviciul** – activitatea de colectare separată și transport separat a Deșeurilor Textile generate de populația municipiului Arad pe raza municipiului Arad, în vederea pregătirii pentru reutilizare, reciclării, altor operațiuni de valorificare și/sau eliminării acestora.
 - i) zi – zi calendaristică.
 - j) an – 365 de zile.

Articolul 2. Interpretare

- (1) În Protocol, cu excepția unei/unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (2) Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la “zile” reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică altfel.
- (3) Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul Protocol.

Secțiunea I. Clauze generale

Articolul 3. Scopul și obiectul Protocolului

- (1) Scopul Protocolului îl reprezintă stabilirea termenilor, elementelor și condițiilor esențiale pentru realizarea unui cadru oficial de colaborare între Părți, în vederea atingerii obiectivelor comune care vizează încurajarea acelor opțiuni care produc cel mai bun rezultat global în privința mediului și a sănătății populației, respectiv asigurarea activității de colectare separată și transport separat a Deșeurilor Textile generate de populația municipiului Arad pe raza municipiului Arad, în vederea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare.
- (2) Beneficiarul acordă Prestatorului dreptul de a organiza, pe propria cheltuială și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, activitatea de colectare separată și transport separat a Deșeurilor Textile generate de populația municipiului Arad pe raza municipiului Arad, în vederea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare.
- (3) Prestatorul se obligă să presteze și să finalizeze Serviciul, în perioada prevăzută la art. 5 și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, potrivit obligațiilor asumate prin Protocol.

(4) De asemenea, obiectul Protocolului constă în dreptul și obligația de a furniza/presta Serviciul, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților în aria administrativ-teritorială a municipiului Arad.

Articolul 4. Prețul Protocolului

- (1) Executarea Protocolului se realizează cu titlu gratuit.
- (2) Protocolul nu implică cheltuieli din partea Beneficiarului.
- (3) Orice cheltuieli legate de Protocol sunt în sarcina Prestatorului.
- (4) Cheltuielile privind furnizarea, livrarea, transportul, montarea, amplasarea și funcționarea Bunurilor sunt suportate de către Prestator, fără nicio obligație financiară în sarcina Beneficiarului.
- (5) Cheltuielile curente privind întreținerea, conservarea, funcționarea și utilizarea Bunurilor sunt suportate de către Prestator, fără nicio obligație financiară în sarcina Beneficiarului.

Articolul 5. Durata Protocolului

- (1) Durata Protocolului este de un an de la data semnării de către Părți, adică de la data de _____.2024 până la data de _____.2025, cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de câte șase luni.
- (2) În situația în care niciuna dintre părți nu notifică celeilalte părți în scris intenția sa de a rezilia Protocolul, în termen de 30 (treizeci) de zile înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (1), acesta se consideră prelungit automat, în condițiile convenite, respectiv pe o perioadă de câte șase luni.
- (3) Valabilitatea Protocolului începe de la data semnării acestuia de către Părți și se termină la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.
- (4) Protocolul intră în vigoare la data semnării de către Părți.

Articolul 6. Deșeurile care fac obiectul Protocolului

- (1) Deșeurile care fac obiectul Protocolului sunt reprezentate de Deșeuri Textile, astfel cum sunt acestea definite la art. 1 lit. g), respectiv îmbrăcăminte, încălțăminte, curele, poșete, genți, perdele, draperii, pături, pilote, perne, lenjerii de pat etc.
- (2) Deșeurile Textile, odată colectate de către Prestator de pe Amplasamente, intră în proprietatea acestuia.
- (3) Deșeurile Textile se colectează de la persoane fizice din municipiul Arad prin **aport voluntar**, containerele de depozitare fiind amplasate astfel încât să aibă acces liber pentru toate persoanele care își depozitează în mod voluntar Deșeurile Textile, în prealabil sortate, conform prevederilor art. 7-8.
- (4) Serviciul prestat în temeiul Protocolului nu interferează cu obiectul Contractului de concesiune nr. 4850/23.11.2023 privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe

seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 1 - Arad, în calitate de Delegatar, și SC Retim Ecologic Service SA, în calitate de Delegat.

Articolul 7. Bunurile care fac obiectul Protocolului

(1) Prestatorul se obligă să furnizeze RETIM Ecologic Service SA, minimum 15 bucăți și maximum 100 bucăți de containere pentru colectarea separată și transportul separat a Deșeurilor Textile generate de populația municipiului Arad pe raza municipiului Arad ("Bunurile").

(2) Numărul total de containere pentru colectarea separată și transportul separat a Deșeurilor Textile generate de populația municipiului Arad pe raza municipiului Arad se va stabili, de comun acord, în funcție de necesitățile constatate.

(3) Bunurile care se vor amplasa în municipiul Arad în temeiul Protocolului vor avea și îndeplini cumulativ următoarele caracteristici:

- a) se află în permanentă stare de funcționare,
- b) sunt dotate cu senzori de umplere (prea-plin)
- c) prezintă mențiuni specifice tipului de deșeu urmărit a se colecta, respectiv "Colectare deșeuri textile", "Haine și încălțăminte" – cu diacritice, aplicate în mod vizibil și lizibil,
- d) prezintă o enumerare a deșeurilor acceptate spre colectare, respectiv îmbrăcăminte, încălțăminte, curele, poșete, genți, perdele, draperii, pături, pilote, perne, lenjerii de pat etc., inclusiv cu imagini grafice, după caz,
- e) sunt inscripționate cu sigla și denumirea fiecăreia dintre Părți.

(4) Predarea-preluarea Bunurilor se efectuează pe bază de procese verbale de predare-preluare, semnate de către Părți, care constituie anexe la Protocol, părți integrante ale acestuia, și care trebuie să conțină următoarele date, în cazul în care acestea există:

- a) numărul de inventar, numele echipamentului.
- b) producătorul, vânzătorul.
- c) valoarea de achiziție, amortizarea aferentă.
- d) locul în care este folosit sau depozitat, respectiv: Arad, arteră (Stradă) și număr poștal.
- e) mod de utilizare.
- f) numărul seriei de fabricație sau numerele seriilor de fabricație ale componentelor asociate numărului de inventar.
- g) caracteristici tehnice minimale hardware, cum ar fi: tip și capacitate de stocare.
- h) caracteristici tehnice minimale software încorporat, echivalentul acronimului din limba engleză OEM.
- i) numele persoanei responsabile care îl utilizează.
- j) data amplasării, data punerii în funcțiune.
- k) starea, respectiv funcțional.
- l) perioada de garanție de bună funcționare.
- m) numărul și data Protocolului, copia Protocolului.
- n) componente asociate, cum ar fi: cabluri, genți, documentație etc.

(5) Pe durata de valabilitate a Protocolului, Prestatorul se obligă să mențină Bunurile în permanentă și bună stare de funcționare.

(6) Bunurile care fac obiectul Protocolului reprezintă Bunuri de retur.

Articolul 8. Amplasamentele care fac obiectul Protocolului

(1) Beneficiarul pune la dispoziție Prestatorului, pentru folosință temporară (pe durata Protocolului) și cu titlu gratuit, amplasamentele situate pe spațiile publice ale UAT Municipiul Arad, necesare desfășurării în bune condiții a activității de colectare și transport a Deșeurilor Textile ("Amplasamentele").

(2) Locațiile Amplasamentelor prevăzute la alin. (1) se vor stabili de comun acord și se vor constitui ca Anexa Nr. 3 la Protocol.

(3) Pe durata de valabilitate a Protocolului, Prestatorul se obligă să supravegheze periodic Amplasamentele ce fac obiectul Protocolului, în vederea asigurării stării de conservare și funcționare a acestora.

(4) La încetarea din orice cauză a Protocolului, Prestatorul se obligă să aducă Amplasamentele la starea inițială, respectiv să elibereze Amplasamentele de Bunurile amplasate.

Articolul 9. Programul de colectare separată și transport separat a Deșeurilor Textile

(1) Bunurile amplasate de Prestator vor fi golite și întreținute prin grija Prestatorului.

(2) Deșeurile din cadrul Bunurilor vor fi colectate separat și transportate separat prin grija Prestatorului.

(3) Prestatorul se obligă să colecteze separată și să transporte separat Deșeurile Textile din containerele amplasate conform unui Program stabilit în prealabil cu Beneficiarul, care să nu permită încărcarea excesivă a containerelor.

(4) Programul prevăzut la alin. (4) se va stabili în funcție de cantitățile generate în primele 20 de zile de la punerea în funcțiune a Bunurilor.

(5) Dacă este cazul, Prestatorul se obligă să asigure, suplimentar Programului prevăzut la alin. (4)-(5), colectarea separată și transportul separat a containerelor pentru Deșeurile Textile. Această activitate suplimentară va fi prestată în urma unei solicitări comunicate Prestatorului de către Beneficiar prin orice mijloace de comunicare.

Articolul 10. Documentele care însoțesc Protocolul

(1) Documentele Protocolului sunt:

- a) Anexa Nr. 1 – Centralizator privind Deșeurile Textile colectate separat și transportate separat de pe raza municipiului Arad.
- b) Anexa Nr. 2 – Proces verbal lunar de predare-primire a Deșeurilor Textile colectate separat și transportate separat de pe raza municipiului Arad.
- c) Anexa Nr. 3 – Centralizator privind Amplasamentele și Bunurile care fac obiectul Protocolului.
- d) Anexa Nr. 4 – Proces verbal privind predarea-preluarea Bunurilor care fac obiectul Protocolului.
- e) actele adiționale la Protocol, dacă este cazul,
- f) alte documente-anexe, după caz.

(2) Aceste anexe sunt obligatorii la Protocol și devin, în consecință, parte integrantă a acestuia.

Articolul 11. Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are dreptul să solicite relocarea Bunurilor în cadrul altui/altor Amplasament/Amplasamente, dacă este cazul.
- (2) Beneficiarul are de a rezilia Protocolul pentru nerespectarea de către Prestator a obligațiilor stabilite în Protocol.
- (3) Beneficiarul are dreptul de a rezilia Protocolul în cazul în care Prestatorul nu colectează și nu transportă sistematic deșeurile. Prin "sistematic", Părțile înțeleg de două ori consecutiv de pe același Amplasament, conform Programului prevăzut la art. 9 alin. (4)-(6).
- (4) Beneficiarul are dreptul de a primi lunar, prin grija Prestatorului, Centralizatorul privind Deșeurile Textile colectate separat și transportate separat de pe raza municipiului Arad (Anexa Nr. 1 la Protocol).
- (5) Beneficiarul se obligă ca, în baza Protocolului, să stabilească Amplasamentele Bunurilor, conform prevederilor art. 8.
- (6) Beneficiarul se obligă să anunțe Prestatorul în cazul supraîncărcării Bunurilor cu deșetri, precum și cu privire la orice defecțiuni de utilizare sau încercări neautorizate de deschidere a acestora, în vederea luării, de către Prestator, a măsurilor care se impun.
- (7) Beneficiarul se obligă să desemneze o persoană de contact care să semneze Procesul verbal lunar de predare-primire a Deșeurilor Textile colectate separat și transportate separat de pe raza municipiului Arad (Anexa Nr. 2 la Protocol).

Articolul 12. Drepturile și obligațiile Prestatorului

- (1) Prestatorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, Serviciile (activitățile) și Bunurile care fac obiectul Protocolului.
- (2) Prestatorul poate subinchiria sau cesiona contractul ,caz în care, în lipsa unei stipulații contrare, cesionarul respectiv subcontractorul raspunde solidar cu chirasul pentru obligatiile asumate fata de locator prin contractul de subinchiriere.
- (3) Prestatorul se obligă să achiziționeze, să furnizeze, să livreze, să transporte, să monteze și să amplaseze, pe Amplasamentele stabilite de Beneficiar, Bunurile, astfel cum sunt acestea definite la art. 1 lit. f), în termen de maximum treizeci de zile de la data semnării Protocolului.
- (4) Totodată, Prestatorul se obligă să asigure punerea în funcțiune a Bunurilor, în termen de maximum treizeci de zile de la data semnării Protocolului.
- (5) În cazul în care Prestatorul nu respectă obligațiile asumate prin Protocol, Beneficiarul are dreptul de a considera că Prestatorul nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Beneficiarului.
- (6) Prestatorul se obligă să desemneze o persoană de contact să întocmească și să semneze Procesul verbal lunar de predare-primire a Deșeurilor Textile colectate separat și transportate separat de pe raza municipiului Arad (Anexa Nr. 2 la Protocol).
- (7) Prestatorul are obligația de a trimite, lunar, către Beneficiar, Centralizatorul privind Deșeurile Textile colectate separat și transportate separat de pe raza municipiului Arad (Anexa Nr. 1 la Protocol).

- (8) Prestatorul se obligă să completeze și să transmită spre încheiere, lunar, Procesul verbal lunar de predare-primire a Deșeurilor Textile colectate separat și transportate separat de pe raza municipiului Arad (Anexa Nr. 2 la Protocol), întocmit în baza Centralizatorului privind Deșeurile Textile colectate separat și transportate separat de pe raza municipiului Arad (conform Anexa 1).
- (9) Prestatorul se obligă să respecte angajamentele luate prin Protocol, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor etc.
- (10) Prestatorul se obligă să respecte condițiile impuse de natura activităților (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.).
- (11) Prestatorul se obligă să țină evidența gestiunii Deșeurilor Textile generate pe Amplasamentele stabilite, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare, și raportarea periodică către instituțiile și autoritățile competente, conform legislației în vigoare.
- (12) Prestatorul se obligă să presteze activitățile prevăzute în Protocol cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite.
- (13) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea activităților, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru Protocol, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Protocol sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.
- (14) Prestatorul se obligă să asigure personalul necesar și mijloacele tehnice pentru prestarea activităților asumate prin Protocol.
- (15) Prestatorul se obligă ca, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităților, va notifica acest fapt, de îndată, Beneficiarului.
- (16) Dacă pe parcursul îndeplinirii Protocolului, din motive ce nu pot fi imputate Prestatorului, acesta nu respectă termenul de îndeplinire a Protocolului, atunci acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Beneficiarului.
- (17) Prestatorul declară că deține toate documentele și autorizațiile necesare, stabilite de reglementările în vigoare, pentru îndeplinirea obiectului și obiectivului Protocolului.
- (18) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciului convenit.
- (19) Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Protocolului.

Secțiunea II. Clauze specifice

Articolul 13. Controlul prestării activităților

- (1) Beneficiarul are dreptul de a verifica și controla modul de prestare a Serviciului.
- (2) Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor prevăzute prin Protocol, starea Bunurilor, calitatea și eficiența Serviciului. Dacă este cazul, Beneficiarul va întocmi note de constatare, procese verbale sau

orice alte documente relevante pe care le transmite Prestatorului în vederea remedierii situațiilor constatate.

(3) Beneficiarul are dreptul de a solicita Prestatorului informații periodice cu privire la Protocol.

Articolul 14. Conflictul de interese

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Protocolului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite la art. 1 lit. d), pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Protocolului trebuie comunicat, în scris, Beneficiarului, fără întârziere.

(2) Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la a stabili contacte care ar putea să fi compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul nu își menține independența, Beneficiarul va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a Protocolului, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese.

Articolul 15. Caracterul confidențial al Protocolului

(1) Fără a aduce atingere derulării și execuției Protocolului, Beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

(2) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Protocol ca având caracter personal și confidențial, cu excepția celor care, în temeiul prevederilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și a altor acte normative în vigoare, au caracter de informație publică. Beneficiarul nu va publica sau divulga nicio informație cu privire la Protocol fără acordul prealabil al Prestatorului.

(3) Prestatorul va asigura confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal la care are acces și se va asigura că, atât pe perioada de derulare a Protocolului cât și după încetarea acestuia, informațiile sau documentele la care a avut acces nu vor fi utilizate

în alt scop decât pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite prin Protocol sau legislația în vigoare.

(4) Prestatorul are obligația de a instrui personalul folosit în scopul îndeplinirii Protocolului pentru ca acesta să asigure păstrarea confidențialității informațiilor și securitatea documentelor, datelor și bunurilor cu care intră în contact în timpul executării Protocolului.

Articolul 16. Modificarea Protocolului

(1) Pe durata perioadei de valabilitate a Protocolului, Părțile au dreptul de a conveni, de comun acord, modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

(2) Modificarea Protocolului se face numai prin act adițional încheiat între Părți. Orice modificare a Protocolului se poate face prin act adițional numai în timpul perioadei de valabilitate a Protocolului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de Protocolul inițial.

(3) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Protocolului, de a conveni modificarea clauzelor Protocolului, prin acte adiționale, chiar și în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Protocolului.

(4) Identificarea circumstanțelor care generează modificarea Protocolului este în sarcina ambelor Părți.

(5) Partea care propune modificarea Protocolului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Protocolului însoțită de justificarea acesteia, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

(6) Modificările Protocolului vor produce efecte numai dacă Părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

(7) Nicio modificare nu va avea efect retroactiv.

(8) Orice modificare a Protocolului care nu a fost efectuată potrivit legii și în forma unui act adițional va fi considerată nulă.

Articolul 17. Comunicări și adrese de contact

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea Protocolului, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise între Părți, în legătură cu Protocolul, trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Protocolului (titlul și numărul de identificare al Protocolului) și trebuie transmise prin poștă, e-mail sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(4) Comunicările între Părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Protocol
privind amplasarea containerelor pentru
colectarea separată și transportul separat a Deșeurilor Textile în municipiul Arad

(5) În situația în care comunicările dintre Părți se fac prin intermediul poștei electronice (e-mail) și sunt dublate de transmiterea aceluiași documente și prin poștă, data comunicării va fi considerată cea la care se înregistrează exemplarele transmise prin poștă.

(6) Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- a) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită în ziua lucrătoare următoare).

(7) Adresele la care se transmit comunicările sunt cele prevăzute în Preambul.

(8) Datele de contact pentru Protocol sunt:

a) Pentru Beneficiar:

Responsabil Protocol/Persoana de contact:

Nume și prenume	
Funcția	
Număr de telefon	
Adresă de e-mail	

b) Pentru Prestator:

Responsabil Protocol/Persoana de contact:

Nume și prenume	Sergiu Mosescu
Funcția	Supervizor zona
Număr de telefon	0724324126
Adresă de e-mail	sergiu.mosescu@texcycle.com

(9) Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitățile de comunicare stabilite în Protocol să fie sancționate cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

(10) În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Protocolului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

(11) Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în Protocol nu este opozabilă celeilalte Părți decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Articolul 18. Încălcarea Protocolului

(1) Atunci când are loc o încălcare a Protocolului de către Prestator, Beneficiarul, în calitate de parte prejudiciată prin încălcare, va fi îndreptățit la următoarele remedii:

- a) despăgubiri în limita prejudiciului creat, și/sau
- b) încetarea Protocolului prin rezilierea acestuia, în condițiile stabilite la art. 19 alin. (1) lit. e) sau lit. g).

(2) Oricare dintre Părți va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Protocolului, în conformitate cu legislația aplicată și aplicabilă ce guvernează Protocolul.

Articolul 19. Încetarea Protocolului

- (1) Protocolul încetează în următoarele situații:
 - a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat,
 - b) prin acordul comun al Părților, consemnat în scris,
 - c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment a Prestatorului,
 - d) Prin denunțarea unilaterală de către oricare parte, fără nicio justificare și/sau compensație, cu condiția transmiterii unei notificări prealabile către cealaltă parte, cu cel puțin 15 zile înainte de data încetării,
 - e) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când Prestatorul se află în imposibilitatea de a continua Protocolul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri,
 - f) prin rezilierea de către o Parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin Protocol, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a Părții în culpă.
 - g) alte cauze prevăzute de lege.
- (2) În cazul imposibilității obiective de executare, Protocolul este nul de drept.
- (3) Nerespectarea obligațiilor asumate prin Protocol de către una dintre Părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul Părții lezate de a considera Protocolul de drept reziliat.
- (4) Prestatorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la Protocol, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără nicio compensație, dacă Prestatorul dă faliment.
- (5) Rezilierea Protocolului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica, în scris, dacă:
 - a) Prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute prin Protocol, în condițiile și termenele prevăzute în acesta.
 - b) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE.

Articolul 20. Forța majoră

- (1) Forța majoră se constată de o autoritate competentă.
- (2) Forța majoră exonerează Părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin Protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- (3) Îndeplinirea Protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.
- (4) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (5) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- (6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a Protocolului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Articolul 21. Soluționarea litigiilor

- (1) Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor Protocolului se vor soluționa pe cale amiabilă.
- (2) Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între Părți în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Protocolului.
- (3) Dacă, după cinci zile de la începerea acestor tratative, Părțile nu reușesc să ajungă în mod amiabil la o înțelegere cu privire la soluționarea unei divergențe contractuale, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Articolul 22. Limba care guvernează Protocolul

- (1) Limba care guvernează Protocolul este limba română.
- (2) Toate comunicările privitoare la executarea Protocolului vor fi redactate în limba română.

Articolul 23. Legea aplicabilă Protocolului

- (1) Protocolul este guvernat de legea română.
- (2) Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din Protocol revine instanței române.

Articolul 24. Dispoziții tranzitorii

- (1) Toate acordurile din cadrul Protocol sunt valabile dacă sunt exprimate în scris și semnate de fiecare Parte.
- (2) Orice modificare și completare ulterioară a Protocolului va face obiectul unui act adițional, conform prevederilor art. 16.

Părțile au convenit să încheie astăzi, _____2024, Protocolul, conținând 14 pagini, în patru exemplare, dintre care două exemplare pentru Beneficiar și două exemplare pentru Prestator.

BENEFICIAR
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

PRESTATOR
Eurotex SH SRL

Director General
Dan Pașcu

Administrator
Mîndru Sergiu

Administrator
Stanco Simeonov