

*Sty*  
*Seu*  
1

**PROIECT**

**REGULAMENT LOCAL**  
**referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea**  
**planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism**  
**din comuna SEITIN**

**CUPRINS**

**FOAIE DE TITLU**

**Cap.I CADRUL LEGAL DE ELABORARE . CONTEXT SI OPORTUNITATE**

**CAP.II. GENERALITĂȚI:OBIECTIVE, DOMENIUL/ARIA DE APLICARE, FORȚA JURIDICĂ**

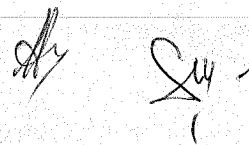
**Cap.III. RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE**

**Cap. IV. CONȚINUTUL REGULAMENTULUI.**

**Cap. V. ETAPELE GENERALE DE INFORMARE ȘI CONSULTARE**

**Cap.VI. DISPOZIȚII FINALE**

# REGULAMENT LOCAL al C. Local SEITIN



## **Cap.I CADRUL LEGAL DE ELABORARE. CONTEXT ȘI OPORTUNITATE**

### **Art. 1. Cadrul legal.**

Regulamentul local de implicare a publicului din comuna SEITIN în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului, se elaborează în conformitate cu prevederile:

- Constitutiei României;
- Legii nr.350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – republicată, cu modificări și completările ulterioare,
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr.1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.D.R.T. nr. 2.701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
- Legislației din domenii conexe

### **Art. 2. Context și oportunitate**

- (1) Teritoriul comunei SEITIN constituie spațiul necesar procesului de dezvoltare durabilă și este parte a patrimoniului orașului/comunei de care beneficiază toți locuitorii săi.
- (2) Regulile generale cuprinse în prezentul Regulament de implicare a cetățenilor comunei SEITIN în planificarea și reglementarea dezvoltării urbane constituie un ansamblu de activități necesare în elaborarea strategiei de dezvoltare urbană, stabilirea programelor și proiectelor de dezvoltare și a modului în care acestea se reflectă în organizarea spațiului prin planuri urbanistice de diferite tipuri: PATZ, PUG, PUZ, PU
- (3) Prin aplicarea regulilor generale de consultare a cetățenilor trebuie să se asigure concilierea intereselor cetățeanului cu cele ale colectivităților, respectiv respectarea proprietății private și apărarea interesului public.
- (4) Regulamentul se sprijină pe o vastă bază legală formată din legi și alte acte normative care cuprind:
  - reguli și metodologii privind modul de informare, consultare și participare a cetățenilor la elaborarea strategiilor de dezvoltare a comunei SEITIN pe termen mediu și lung,
  - reguli și metodologii privind modul de întocmire și conținutul planurilor PATZ, PUG, PUZ, PUD
  - reguli privind modul de ocupare a terenurilor și de realizare a construcțiilor,

## REGULAMENT LOCAL al C. Local SEITIN

*[Handwritten signatures]*

- norme si standarde tehnice care fundamenteaza amplasarea si conformarea constructiilor si a amenajarilor în acord cu exigentele de realizare a stabilitatii, securitatii si sigurantei în exploatare a acestora.

(5) Regulamentul local de implicare a comunitatii în planificarea urbana sta la baza elaborarii si respectarii planurilor de amenajare urbanistica a comunei SEITIN în urmatorii ani si asigura indivizilor si colectivitatilor dreptul de consultare si decizie la folosirea echitabila, responsabila si eficienta a terenurilor, dezvoltarea spatiala echilibrata, de protectie a patrimoniului natural si construit, în vederea îmbunatatirii conditiilor de viata ale tuturor locuitorilor, atât în zona urbana cât si în zona rurala.

(6) Având în vedere prevederile legale prin care activitatea de amenajare a teritoriului trebuie sa fie democratica, implicând participarea populatiei si a reprezentantilor ei politici la adoptarea deciziilor, Regulamentul local se întemeiaza pe principiul autonomiei locale, al parteneriatului, transparente, descentralizarii, precum si al dezvoltarii durabile, conform carora deciziile generatiilor prezente trebuie sa asigure dezvoltarea, fara a compromite dreptul generatiilor viitoare la existenta si dezvoltare proprie.

(7) Regulamentul își propune:

- reglementarea unui pachet minim de cerinte privind implicarea publicului din comuna. SEITIN în planificarea si dezvoltarea urbana;
- armonizarea si integrarea, acolo unde legislatia o impune, a prevederilor referitoare la informarea si consultarea publicului în evaluarile de mediu cu cele din metodologia actuala de elaborare a planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului,
- garantarea drepturilor cetatenilor de a avea acces și de a fi informati despre documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului în toate fazele, de a participa la luarea deciziilor, precum si de a avea acces la justitie în cazul în care aceste drepturi le sunt încalcate sau în cazul în care legislatia nu este respectata.
- un set de actiuni care sa contribuie la educarea cetatenilor privind valorile peisajului natural și urban cât și cele arhitecturale aflate în patrimoniul comunei SEITIN

### **CAP.II. GENERALITĂȚI: OBIECTIVE, DOMENIUL/ARIA DE APLICARE, FORȚA JURIDICĂ**

#### **Art. 3.**

**(1) Obiectivul Regulamentului local este de a contribui la:**

- îmbunatatirea procesului de fundamentare si luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltarii si interventiile în spatiul urban si teritoriu al comunei SEITIN.
- educarea cetatenilor din comuna SEITIN cu privire la planificarea urbana si teritoriala
- încurajarea participarii comunitatii la luarea deciziilor din domeniul amenajării teritoriului și urbanism
- cresterea/îmbunătățirea calității planificarii dezvoltarii urbane și a documentațiilor de ATU elaborate pe teritoriul comunei SEITIN
- crearea unui cadru institutionalizat de ajustare continua a intereselor membrilor comunitatii, satisfacatoare pentru toti cei implicati în procesul planificarii dezvoltarii urbane, în contextul promovarii interesului public.

**(2) Obiectivele implicarii publicului în elaborarea, aprobarea si monitorizarea planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism (PATU) din comuna SEITIN, sunt cel puțin, urmatoarele:**

- public informat cu privire la intentia de elaborare a PATU;
- obținerea de observații, opinii, reacții si sugestii ale publicului asupra problemelor locale si a directiilor de dezvoltare a comunei SEITIN;
- public consultat cu privire la propunerile din PATU;
- public informat cu privire la implementarea PATU (PATZ, PUG, PUZ, PUD)

**Art. 4. Domeniu și aria de aplicare al Regulamentului**

## REGULAMENT LOCAL al C. Local SEITIN

*[Handwritten signatures and initials]*

- (1) Regulamentul stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului în procesul de inițiere, elaborare, adoptare, implementare și monitorizare a Planurilor de amenajarea teritoriului zonale (PATZ care cuprind zone sau întreg teritoriul administrativ a orașului/comunei), Planului urbanistic general și regulamentul local aferent acestuia (PUG), Planurilor urbanistice zonale și regulamentul aferent acestora (PUZ) și Planurilor urbanistice de detaliu (PUD) de la nivelul comunei SEITIN.
- (2) Regulamentul local se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de D.A.T.U., precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de D.A.T.U., prevăzute de lege.
- (3) Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare DATU și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a acestora.
- (4) Teritoriul asupra caruia se aplica prevederile prezentului Regulament este teritoriul încadrat în limitele administrativ-teritoriale ale comunei SEITIN.

### **Art. 5. Forta juridică a Regulamentului local**

Regulamentul de implicare a cetățenilor din comuna SEITIN în planificarea dezvoltării urbane, aprobat prin hotărâre a CL. SEITIN, este act de autoritate al administrației publice a comunei SEITIN, obligatoriu de urmat și respectat, care conferă documentațiilor legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism, precum și a autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții, corelate cu Strategia de dezvoltare economico-socială a comunei SEITIN.

### **III. RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE**

#### **Art. 6.**

- (1) Consiliului Local SEITIN îi revine, conform legii, responsabilitatea aprobării următoarelor PATU: PATZ..., PUG, PUZ, PUD.
- (2) Consiliului Local al comunei SEITIN îi revine:
  - responsabilitatea privind aprobarea RL de informare și consultare a publicului pentru PATU: PATZ, PUG, PUZ, PUD.
  - responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului în procesul de elaborare /actualizare acestor planuri prin primar și aparatul de specialitate.

#### **Art. 7.**

- (1) Informarea și consultarea publicului pentru PATU: PATZ..., PUG, PUZ, PUD se realizează de CL SEITIN prin:
  - Primar
  - Aparatul de specialitate al Primarului prin persoana cu atribuții în domeniul urbanismului, funcționar public și persoana responsabilă cu relații publice, respectiv secretarul primăriei
- (2) Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului pentru PATU: PATZ, PUG, PUZ, PUD în cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei SEITIN dispune de:
  - funcționar public, cu responsabilitate în domeniul urbanismului.
  - funcționar public, persoană responsabilă cu informarea și relațiile publice, în cazul comunei SEITIN, secretarul comunei.

(3) Pentru ca în cadrul aparatului de specialitate al primarului nu se poate asigura organizarea și funcționarea structurii de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, responsabilitățile privind informarea și consultarea se vor îndeplini în colaborare cu structura de specialitate a Consiliului județean ARAD, pe bază de convenție, care se va încheia la solicitarea primarului.

## REGULAMENT LOCAL al C. Local SEITIN

### **Art. 8**

(1) Pentru îndeplinirea responsabilităților sale, Primaria comunei SEITIN, prin persoanele de specialitate (urbanism și relații publice) va organiza la sediul propriu, un spațiu permanent amenajat și destinat pentru:

- acces la informațiile de interes public : PATU aprobate, strategia de dezvoltare economicosocială, planuri de investiții, legislația din domeniul amenajării teritoriului și urbanism, studii, rapoarte, proiecte de interes public etc;
- schimbul de informații,
- consultarea și prezentarea PATU aprobate sau aflate în diferite etape de elaborare

(2) Planului Urbanistic General al comunei SEITIN, în termen de cel mult o lună de la aprobare, va fi postat pe site-ul propriu sau va fi expus în spațiu destinat schimbului de informații pentru a putea fi consultat de publicul interesat

### **IV. CONȚINUTUL REGULAMENTULUI.**

**Art. 9. Conținutul obligatoriu al RL, cf. Ordin 2701/2010 art.8 al. 2, stabilește cel puțin:**

1. **modalitățile de finanțare** a activităților de informare și consultare;
2. **de desemnarea persoanelor cu atribuții** în coordonarea informării/ consultării publicului pt. PATU
3. **atribuțiile persoanelor desemnate** în coordonarea informării/ consultării publicului pt. PATU
4. **principiile de identificare a grupurilor-țintă** pt. informare consultare, pt. fiecare categorie de plan;
5. **modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații;**
6. **definirea situațiilor în care se consideră că RL a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare;**
7. **modul în care se va face evaluarea proceselor** de participare publică și actualizarea R.L.

**Art. 10. Modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare;**

(1) CL. SEITIN va prevedea anual în bugetul local fonduri pentru informarea și consultarea publicului pentru inițierea, elaborarea, avizarea, aprobarea, și implementarea planurilor proprii de urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Pentru desfasurarea unor activități comune de informare și consultare a publicului, CL al Comunei SEITIN ca beneficiar, prin primar se poate asocia, poate contracta sau poate colabora cu persoane juridice sau fizice, în condițiile legii.

**Art. 11.**

(1) Activităților de informare și consultare a cetățenilor, efectuate pentru planurile de urbanism PUZ, PUD inițiate de investitori privați (persoane private fizice sau juridice) vor fi suportate integral de către aceștia.

**Art. 12.**

Fondurile prevăzute la art. 10 și art. 11 vor fi folosite la acoperirea următoarelor cheltuieli aferente informării și consultării publicului:

- materiale tipărite, multiplicare;
- servicii de corespondență;
- anunțuri în mass media
- costuri comunicării (telefon, fax, etc);
- personalul detașat pentru aceste activități;
- servicii cercetare sociologică;
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri;
- închiriere și amortizare echipamente;
- editare materiale de expozitie/ expuse, etc;

**Art. 13. De desemnarea persoanelor responsabile cu informarea și consultarea.**

Atunci când ia decizia de inițiere a elaborării unei strategii de dezvoltare, a unui PATU, sau când este înștiințat de începerea elaborării unui astfel de plan de către un inițiator privat, Primarul comunei SEITIN **desemnează din cadrul aparatului propriu, prin dispoziție, persoanele responsabile cu**

## REGULAMENT LOCAL al C. Local SEITIN



informarea și consultarea publicului, de regulă persoana responsabilă cu urbanismul și persoana responsabilă cu relațiile publice (informarea publică)

### **Art. 14 Atribuțiile persoanelor responsabile cu informarea și consultarea**

Conform art.9 al 3 din Ordin 2701/2010 persoanele desemnate au următoarele atribuții:

- **coordonează redactarea documentului de planificare** a procesului de participare a publicului, pe baza RL adoptat și în funcție de complexitatea PATU;
- răspunde de **redactarea cerințelor specifice** care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru PATU inițiate de AAPL;
- răspunde de **redactarea propunerilor de cerințe specifice** necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate (APO) pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- **gestionează activitățile de informare și consultare a publicului** până la aprobarea PATU
- **elaborează raportul informării și consultării publicului**
- **este persoană de contact din partea Primăriei** semlac pt. activitățile de informare și consultare a publicului în privința planului respectiv

### **Art. 15**

**(1) Conținutul minim al documentului de planificare cf. art.10 din Ordinul 2701/2010 este:**

1. identificarea părților interesate: persoane fizice sau persoane juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin PATU.
2. modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați /potențial afectați referitor la inițierea elaborării PATU și de schimbările propuse;
3. modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați /interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din PATU înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
4. calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
5. datele de contact ale reprezentantului proiectantului(elaboratorului), responsabil cu informarea și consultarea publicului.

(2) Documentul de planificare se întocmește pentru fiecare plan in parte ținând cont de etapele de elaborare a planului și de prevederile contractului încheiat între beneficiarul planului și elaborator (proiectant)

### **Art. 16. Conținut minim al raportului informării și consultării publicului**

Raportul informării și consultării publicului, cf. art.11 din Ordinul 2701/2010, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

**a) Tehnicile și metodele utilizate de solicitant pt a informa și a consulta publicul, inclusiv:**

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
4. numărul persoanelor care au participat la acest proces ;

**b) Un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public** pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve observațiile și rezervele exprimate de public;
2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul PATU nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
3. alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

**Art.17. Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații.**

## REGULAMENT LOCAL al C. Local SEITIN

Primarul comunei. SEITIN prin aparatul de specialitate va organiza și asigura la sediul propriu, un spațiu permanent destinat pentru acces la informații de interes public, schimbul de informații, consultarea și prezentarea PATU aprobate sau aflate în diferite etape de elaborare.

### **Art. 18**

(1) **Principiile de identificare a grupurilor-țintă** pentru informarea și consultarea publicului se stabilesc funcție de categoria de plan, structura populației, structura activităților economice, strategia de dezvoltare a comunei;

(2) **Nerespectarea prezentului regulament** atrage răspunderea persoanelor vinovate conform prevederilor codului muncii și regulamentului propriu de organizare și funcționare

(3) **Evaluarea proceselor de participare** publică se face după un an de la adoptarea prezentului regulament și se actualizează ori de câte ori este necesar. Actualizarea regulamentului se face prin HCL SEITIN cu avizul (fundamentarea) Comisiei TATU

### **Art. 19.**

(1) În îndeplinirea activităților de informare și consultare, în funcție de complexitatea PATU, persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului pot fi sprijinite de către un grup de lucru consultativ, permanent format din: reprezentanți ai Primăriei SEITIN, autorității de mediu, mediului de afaceri, societății civile, cetățenilor, diferite organizații și asociații profesionale din domeniu, etc, conform art.9 al. 4 din Ordinul 2701/2010

(2) Primarul comunei SEITIN și persoanele responsabile cu urbanismul și relații publice, cu consultarea structurii de specialitate a C.J.Arad, stabilesc componenta grupului de lucru.

(3) Grupul de lucru consultativ se constituie prin dispoziția Primarului.COMUNEI SEITIN,

### **Art. 20.**

(1) Primarul elaborează anual un raport pentru informarea cetățenilor cu privire la PATU ce fac obiectul prezentului regulament prin persoanele responsabile cu urbanismul și relații publice, raport care se postează pe site-ul propriu al primăriei SEITIN

(2) Informațiile solicitate de populație cu privire la PATU (PAT, PUG, PUZ, PUD) se furnizează în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **Art. 21. Obligații ale APL cf. Legii nr. 448/2006 – art.13**

La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Primăria SEITIN este obligată, să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliată schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament.

## **V. ETAPE GENERALE DE INFORMARE SI CONSULTARE**

### **Art. 22.**

(1) Informarea și consultarea publicului se fac în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a PATU,

1. **Etapa pregătitoare**

2. **Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare**

3. **Etapa elaborării propunerilor** (prima versiune a planului ce va fi supusă avizării)

4. **Etapa elaborării propunerii finale - etapa aprobării** (variantele finale a planului care include observațiile avizatorilor și se supune procedurii de transparență decizională)

5. **Etapa monitorizării implementării planului aprobat**

(2) **Informarea și consultarea publicului se fac**, cf. cap.III din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010, **diferențiat pe categorii de planuri (PATU), astfel:**

- **Pentru PATZ** – informarea și consultarea publicului se fac în toate cele 5 etape conform cap. III Secțiunea 1 din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010,

## REGULAMENT LOCAL al C. Local SEITIN

- **Pentru PUG și RLU aferent** - informarea și consultarea publicului se fac în toate cele 5 etape conform cap. III Secțiunea a 2 a din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010
- **Pentru PUZ și RLU aferent** : informarea și consultarea publicului se fac în etapele 1, 3, 4, 5 conform cap. III Secțiunea a 3 a din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010
- **Pentru PUD** : informarea și consultarea publicului se fac în etapele 1, 4, 5 conform cap. III Secțiunea a 4 a din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010

### Art. 23.

#### 1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

**(1) Această etapă se parcurge obligatoriu la toate PATZ, PUG, PUZ, PUD**

**(2) Obiectivele informării:**

- informarea publicului cu privire la intenția de a elabora planul
- obținerea de opinii, reacții, sugestii ale publicului asupra problemelor locale și a direcțiilor de dezvoltare

**(3) CL .SEITIN, prin primar și persoanele responsabile , informează publicul cu privire la intenția de elaborare a oricărui plan, de când Primaria SEITIN ia decizia de elaborare sau este informată cu privire la intenția de elaborare a unui PUZ/PUD de către un investitor privat, **simultan prin:****

- anunt publicat pe pagina proprie de internet a Primariei
- anunt publicat în presa locală /proprie sau televiziunea locală ;
- anunt afișat la sediul Primariei în spațiul amenajat
- panou afișat în punctele de informare , sau în zona de studiu (pt. PUZ) funcție de categoria de plan

**(4) Anuntul va cuprinde cel puțin:**

- prezentarea succintă a intenției de elaborare a planului și a obiectivelor;
- numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului la care pot fi transmise comentarii și semnalari;
- perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalari;
- data la care va fi publicat /comunicat răspunsul la observațiile transmise în această perioadă (răspunsul va afișat la spațiul amenajat destinat prezentării planurilor)
- scurta descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

**(5) În funcție de complexitatea planului, primarul. COMUNEI SEITIN poate decide să folosească și alte instrumente de informare a cetățenilor și vor fi stabilite prin dispoziție a Primarului.**

### Art. 24.

#### 2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

**(1) Această etapă se parcurge obligatoriu la PATZ și PUG;**

**(2) În perioada etapei de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare Primarul comunei. SEITIN prin aparatul de specialitate colectează de la public cerințe și opinii, disfuncționalități, nevoi, preferințe legate de dezvoltarea teritorială prin metode de cercetare sociologică.**

**(3) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.**

### Art. 25.

**(1) În funcție de complexitatea planului Primarul COMUNEI SEITIN poate decide:**

- să folosească pentru informarea și consultarea publicului și alte instrumente, proceduri, metode, anunțuri e
- întrunirea grupului de lucru consultativ (vezi art. 19 din prezentul regulament) pentru sprijinirea autorității publice locale în activitățile de informare și consultare.

### Art. 26.



## REGULAMENT LOCAL al C. Local SEITIN

### **3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor**

**(1) Această etapă se parcurge obligatoriu la : PATZ, PUG, PUZ,**

(2) Consultarea cetățenilor și societății civile din comuna SEITIN cu privire la propunerile planurilor se face conform prevederilor Ordinului 2701/2010 ; pentru PATZ și PUG se organizează întâlniri cu membrii grupului de lucru consultativ pentru analiza / discutarea propunerilor, respectiv a primei versiuni de plan

(3) Rezultatele consultării vor fi publicate cel puțin în mass-media locală și pe propria pagină de internet

(4) Primarul și pers. resp. asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate, rezultate din activitățile de consultare a grupului de lucru consultativ.

**Art. 27.**

### **4. Implicarea publicului în etapa propunerii finale - etapa aprobării planului**

**(1) Această etapă se parcurge obligatoriu la PATZ, PUG, PUZ, PUD**

(2) În vederea aprobării de către CL. SEITIN elaboratorul planului și persoanele responsabile cu urbanismul și relații publice asigură :

- elaborarea variantei finale a planului prin completarea acesteia conform observațiilor/cerințelor din avize și supunerea procedurii de transparență decizională
- introducerea în documentație, ca parte integrantă a sa, a Raportului consultării publicului și punctul de vedere (referatul de specialitate) a persoanei responsabile cu urbanismul.

**Art. 28.**

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 29**

### **5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării planurilor și proiectelor**

**(1) Această etapă se parcurge obligatoriu la toate planurile: PATZ, PUG, PUZ, PUD**

(2) PATU aprobate se publică / postează pe site-ul Primăriei SEITIN în termen de cel mult o lună de la aprobare și vor fi expuse în spațiile amenajate de la sediul Primăriei SEITIN pentru a putea fi consultate de publicul interesat

(3) Primarul COMUNEI SEITIN asigură, anual, elaborarea unui raport cu privire la aplicarea prevederilor PATU aprobate și aflate în implementare.

(4) Raportul anual este realizat de persoana responsabilă cu urbanismul și este prezentat Primarului comunei SEITIN

(5) Raportul se aduce la cunoștința publicului prin:

- publicare pe site-ul Primăriei COMUNEI SEITIN până cel târziu la sfârșitul lunii februarie a fiecărui an
- afișare la sediul Primăriei SEITIN
- optional anunț public în presa locală

**Art. 30.**

(1) Primarul comunei SEITIN își organizează astfel activitatea încât, prin persoana responsabilă cu relații publice, să ofere permanent posibilitatea cetățenilor să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea PATU aprobate legal de CL SEITIN.

(2) Primarul comunei SEITIN prin persoana responsabilă cu relații publice în colaborare cu persoana responsabilă cu urbanismul va răspunde sesizărilor și plângerilor publicului în termenele prevăzute de legislația în vigoare

## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 31.**

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism:

## REGULAMENT LOCAL al C. Local SEITIN

- aflate în curs de elaborare/actualizare sau avizare cf. art.3 din Ordinul 2701/2010
- aprobate de CL. SEITIN aflate în implementare si monitorizare.
- care se vor elabora/actualiza

### Art. 32.

Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate si actualizate cu evolutia legislatiei cu caracter general, cu cea a Uniunii Europene, precum si cu cea a legislatiei de specialitate.

### ABREVIERI

PUG și RLU – plan urbanistic general si regulament local de urbanism aferent acestuia

PUZ și RLU – plan urbanistic zonal si regulament local de urbanism aferent acestuia

PUD – plan urbanistic de defalieu

CTATU - comisia tehnica de amenajarea teritoriului si urbanism

PATU- planuri de amenajarea teritoriului și urbanism

AT- planuri de amenajarea teritoriului

PATZ- planuri de amenajarea teritoriului zonal

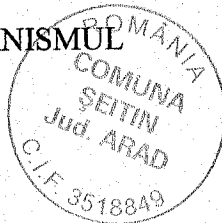
DATU - documentații de amenajarea teritoriului și urbanism

AAPL- autoritatea administrației publice locale

CL- cosiliul local

INTOCMIT:RESPONSABIL CU URBANISMUL

INSPECTOR, SICLOVAN MIRELA



SECRETAR

FEIER ROMAN