

**ROMÂNIA**  
**U.A.T. - ȘEITIN**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.Revoluției ,nr.47, Cod 317315,CUI 3518849

Tel. 0257/415114, Fax 0257/415202

E-mail: [primaria@seit.ro](mailto:primaria@seit.ro)

Nr.4912 din 27.10.2021

## A N U N Ţ

„Primăria comunei Șeitin cu sediul în localitatea ȘEITIN, str.Revoluției, nr.47, jud. ARAD, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență : un post de șofer autospecială și ,un post de tractorist iar in cadrul Compartimentului de Gospodarie comunala , un post de paznic .

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Șeitin și constă în trei etape succesive, conform următorului program:

**Selecția dosarelor: în termen de două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a dosarelor;**

**Proba practică: în data de 22.11. 2021, ora 10,00;**

**Interviul: în termen de două zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice.**

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale stabilite la art.542 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, precum și următoarele condiții specifice:

**Pentru postul de șofer autospecială**

Studii necesare: studii medii sau generale;

Să posede permis de conducere categoria B, C ,D, E;

Vechime în funcții calificate: minim 1 ani;

**Pentru postul de tractorist**

Studii necesare: studii medii sau generale;

Să posede permis de conducere categoria B, Tr;

Vechime în funcții calificate: minim 1 ani;

**Pentru postul de paznic**

Studii necesare: studii medii sau generale;

Vechime în funcții calificate: nu necesită vechime;

**Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la registratura Primăriei comunei Șeitin, în termen de 10 zile lucrătoare de la afisarea anunțului , respectiv în perioada 28 octombrie- 10 noiembrie 2021**

**ROMÂNIA**  
**U.A.T. - ȘEITIN**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.Revoluției ,nr.47, Cod 317315,CUI 3518849

Tel. 0257/415114, Fax 0257/415202

E-mail: [primaria@seit.ro](mailto:primaria@seit.ro)

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- ☞ cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- ☞ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- ☞ copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- ☞ carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- ☞ cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- ☞ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- ☞ curriculum vitae.



Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.


Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Șeitin și la tel.0257415114.

**PRIMAR,**  
**TOTOREAN MIRCEA-SABIN**



**SECRETAR GENERAL,**  
**MARIENUTIU ILIE-FLORIN**



*Cu respectarea măsurilor anti-covid  
stabilite de guvern.*



**Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină**, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.6 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificate naștere, certificate căsătorie în cazul persoanelor care își schimbă numele;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
  - certificate absolvire studii medii sau generale;
  - certificate calificare;
  - permis conducere categoria C și C+E
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;