

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,

e-mail: primaria@seit.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘEITIN

HOTĂRÂREA NR. 11 / 25 februarie 2021,
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și
finanțate din bugetul local al Comunei Șeitin pentru anul 2021

Consiliul Local al Comunei Șeitin, întrunit în ședință de lucru, ordinară, în data de 25 februarie 2021,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 12/18.02.2021 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Șeitin pentru anul 2021, inițiat de domnul Mircea Sabin Totorean, Primarul Comunei Șeitin, înregistrat sub nr. 891/18.02.2021;
- Referatul de aprobare nr. 892/18.02.2021 al proiectului de hotărâre, a domnului primar;
- Raportul nr. 899/18.02.2021, înaintat de Compartimentul Juridic;
- Referatul nr. 720/12.02.2021, înaintat de Compartimentul Asistență Socială;
- Dispoziția Primarului Comunei Șeitin nr. 64/18.02.2021, privind convocarea Consiliului Local al Comunei Șeitin, în ședință ordinară pentru, joi, 25 februarie 2021, la orele 12.00, la sediul Primăriei Comunei Șeitin;
- Procesul verbal încheiat în 25 februarie 2021 cu ocazia convocării Consiliului Local al Comunei Șeitin în ședință ordinară;
- prevederile Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Șeitin pentru perioada 2020 – 2025, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șeitin nr. 7/29 ianuarie 2020, privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Șeitin pentru perioada 2020 – 2025;
- dispozițiile art. 112 alin. (3) lit. (b) și ale art.118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 alin. (2) lit. a) și b), ale art. 4 și ale art. 5 din Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;
- dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. d) și ale alin. (7) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,

e-mail: primaria@seit.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘEITIN

- Avizul Comisiei de specialitate din domeniul buget – finanțe, de pe lângă Consiliul Local al Comunei Șeitin, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 1034/25.01.2021;
 - Avizul Comisiei de specialitate din domeniul juridic, de pe lângă Consiliul Local al Comunei Șeitin, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 1041/25.01.2021;
 - Avizul Comisiei de specialitate din domeniul sănătății, culturii, sportului, protecția mediului și culte, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanismului, de pe lângă Consiliul Local al Comunei Șeitin, înregistrat la Primăria Comunei Șeitin sub nr. 1048/25.01.2021;
 - votul „pentru” a 13 consilieri, din cei 13 în funcție, fiind prezenți 13 consilieri;
- În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Șeitin pentru anul 2021, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei, se încredințează Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Șeitin.

Art. 3. – Prezenta hotărâre prin grija Compartimentului Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă se va aduce la cunoștință publică conform dispozițiilor legale și se comunică către:

- a) Primarul Comunei Șeitin*;
- b) Instituția Prefectului - Județul Arad;
- c) APL Șeitin*.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DORIN FLOREA



Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
ILIE FLORIN MĂRIENUȚIU

Șeitin, 25 februarie 2021.
Nr. 11.

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD
COMUNA ȘEITIN

Șeitin, str. Revoluției, nr. 47, jud. Arad, tel. 0257/415114, fax 0257/415202,
e-mail: primaria@seitin.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘEITIN

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șeitin nr. 11/25.02.2021 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Șeitin pentru anul 2021.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Local al Comunei Șeitin pentru anul 2021

Având în vedere:

1. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 309/20.12.2013, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

A. Componenta FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE COPILOR:

Direcția de acțiune:

1. Sustinerea unei dinamici proactive în procesul de menținere a unității familiei

Obiective Operaționale:

- a) Consolidarea capacităților parentale în procesul de creștere, îngrijire și educare al copilului
- b) Promovarea cu prioritate a serviciilor de prevenire în domeniul oferiți serviciilor sociale pentru copii, în funcție de necesitățile identificate în județul Arad

Direcția de acțiune:

2. Protecția unor grupuri vulnerabile de copii și tineri care necesită o atenție specială (copiii străzii, copiii delinvenți, copiii cu dizabilități, HIV/SIDA și boli cronice grave/terminale)

Obiective Operaționale:

- a) Asigurarea proximității serviciilor sociale prin diversificarea și dezvoltarea unor servicii care să limiteze perpetuarea unor situații ce pun în pericol integritatea dezvoltării armonioase a copiilor

Direcția de acțiune:

3. Promovarea menținerii copilului într-un mediu familial sau cât mai apropiat de acesta

Obiective Operaționale:

- a) Promovarea menținerii copilului într-un mediu familial sau cât mai apropiat de acesta
- b) Creșterea calității serviciilor de asistență specializat constând în găzduire, îngrijire, educare și pregătire în vederea integrării familiale și socio-profesională a copiilor și tinerilor

B. Componenta FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR ADULTE VULNERABILE DIN PUNCT DE VEDERE SOCIAL:

Direcția de acțiune:

1. Promovarea integrării socio-profesionale a persoanelor vulnerabile social ca cetățeni activi în măsură de a-și controla viața

Obiective Operaționale:

- a) Promovarea drepturilor persoanelor vulnerabile social în procesul de furnizare a serviciilor
- b) Creșterea gradului de incluziune socială pentru persoanele vulnerabile social
- c) Creșterea gradului de ocupare profesională a persoanelor vulnerabile social
- d) Prevenirea instituționalizării persoanelor vulnerabile social și participarea activă a acestora la viața socială

Direcția de acțiune:

2. Responsabilizarea comunităților locale în vederea implicării în procesul de integrare socială a persoanelor vulnerabile social

Obiective Operaționale:

- a) Promovarea unei imagini pozitive a persoanelor vulnerabile din punct de vedere social
- b) Creșterea gradului de comunicare și colaborare instituțională și interinstituțională
- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale destinate persoanelor vulnerabile social la nivelul comunităților locale

C. Componenta ÎMBUNĂȚIREA CAPACITĂȚII ORGANIZAȚIONALE A FURNIZORILOR DE SERVICIILOR SOCIALE:

Directia de actiune:

1. Dezvoltarea instituțională susținută în vederea creșterii calității serviciilor sociale oferite

Obiective Operaționale:

- a) Îmbunătățirea sistemului de monitorizare a copiilor și a persoanelor adulte aflate în sistemul de protecție și în situații de risc
- b) Promovarea drepturilor copiilor și persoanelor adulte, precum și a serviciilor oferite acestora de către furnizorii de servicii sociale
- c) Îmbunătățirea calității serviciilor oferite beneficiarilor prin aplicarea standardelor minime obligatorii de calitate în instituțiile care oferă servicii copiilor și persoanelor adulte vulnerabile din punct de vedere social
- d) Promovarea activităților de voluntariat în cadrul instituțiilor de asistență socială

2. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate
2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile
3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență
4. Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015

Pornind de la cadrul general al incluziunii sociale din Uniunea Europeană, principalele **Obiective generale prevăzute în strategie sunt:**

- 1) creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- 2) creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- 3) promovarea incluziunii sociale a comunităților marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- 4) îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- 5) integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un "integrator" cu o atribuție solidă de management de caz;
- 6) investiții într-un sistem solid de e-asistență socială;
- 7) creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- 8) consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice
2. promovarea participării sociale active și demnea persoanelor vârstnice
3. obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată

Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități., 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
2. Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții.
3. Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități.
4. Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii.
5. Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități.
6. Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la condiții de trai decente pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
7. Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc.
8. Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate din toate domeniile de activitate.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice
2. Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime
3. Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale

4. Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice

3. Programe de interes național aprobate prin:

Hotărârea Guvernului nr. 193 din 4 aprilie 2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități"

Hotărârea Guvernului nr. 427 din 13 iunie 2018 privind aprobarea programului de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente" și a programului de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale"

4. Acordul de cooperare/parteneriat² etc. nr. /..... aprobat prin Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean nr. /.....

² În conformitate cu prevederile din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
art. 42 alin. (2)-(4),

(2) Serviciile sociale pot deservi **beneficiari din mai multe județe**, caz în care înființarea, organizarea și finanțarea acestora au la bază un contract de parteneriat care se aprobă prin hotărâri ale consiliilor județene sau locale partener.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică în mod corespunzător și în cazul **serviciilor sociale de interes local care se adresează beneficiarilor din mai multe comune, orașe și municipii din cadrul aceluiași județ** ori sectoare ale municipiului București, iar contractele de parteneriat se aprobă prin hotărârile consiliilor locale partener.

(4) În scopul **dezvoltării serviciilor sociale**, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte de parteneriat public-privat, art. 112 alin. (3) lit. f)

f) încheie, în condițiile legii, **contracte de parteneriat public-public și public-privat** pentru sprijinirea financiară și tehnică a autorităților administrației publice locale de la nivelul județului, pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale; și art. 119 alin. (4)

(4) În condițiile în care numărul solicitărilor este limitat sau în cazul în care nu dispun de resurse suficiente, autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București încheie parteneriate pentru **înființarea de servicii rezidențiale de interes intercomunitar pentru persoanele care au domiciliul/reședința în unitățile administrativ-teritoriale partener.**

5. Procesul-verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizorii publici și privați ale beneficiarilor din data de, este anexă la prezentul document (Anexa 1)

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din **bugetul Consiliului local Șeitin** cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - **capitolul I**;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - **capitolul II**;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - **capitolul III**.

CAP. I
Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local ^3

^3 Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

Nivel local (UAT) Primaria Comunei Șeitin - Compartiment Asistență Socială

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale*	Denumirea serviciu social	Capacitate (număr de beneficiari maxim/lună)	Grad ocupare** (Media anuală = Nr total de beneficiari/ 6 luni) (Nr. total = existent la 01.07. + intrări)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOT	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AL	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

** Grad ocupare - se exprimă procentual și se calculează în relație cu capacitatea. Gradul de ocupare = Media anuală x 100 / capacitate.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Nivel local (UAT)

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire / spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere – reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate				Justificare	
			Nr. beneficiari / zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare		Alte surse
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în^{^4}.

^{^4} Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

Indicatori propuși:

- Număr servicii sociale contractate-0
- Număr beneficiari din serviciile sociale contractate-0

Se aplică și în cazul **programelor de finanțare nerambursabile** pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Indicatori propuși:

- Număr activități nonprofit, de interes general finanțate nerambursabil -0
- Număr beneficiari de activități nonprofit de interes general finanțate nerambursabil-0

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local⁵:

- a)
b)

⁵ Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Indicatori propuși:

- Numărul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute, subvenționate, în baza Legii nr. 34/1998;-1
- Numărul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute, care au solicitat subvenționare, în baza Legii nr. 34/1998;
- Numărul serviciilor sociale (beneficiari) subvenționate, în baza Legii nr. 34/1998;-
- Numărul serviciilor sociale (beneficiari) pentru care s-a solicitat subvenționare, în baza Legii nr. 34/1998;-0

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;-0

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare-0

- a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;-0
- b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;-0
- c) bugetul estimat al programului de contractare.-0

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. **Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:**
 - a) **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;**
 - b) **Planul anual de acțiune** privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c) **Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare** - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) **Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:**
 - (i) *lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;*
 - (ii) *serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;*

(iii) *situații statistice care privesc serviciile sociale* organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^6 - se actualizează cel puțin trimestrial;

^6 Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

2. **Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale**, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

	Revizuirea/Actualizarea informațiilor	DA	NU	Nr. Total revizuirii/ actualizări la nivel local
1	Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale	x		
2	Planul anual de acțiune	x		
3	Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare		x	
4	Informații privind serviciile sociale disponibile		x	
	- lista furnizorilor de servicii sociale actualizată lunar	x		
	- serviciile sociale care funcționează în comunitate	x		
	- situații statistice	x		
5.	Informații privind alte servicii de interes public actualizate cel puțin trimestrial	x		
6.	Activități de informare a publicului	x		
7.	Telefonul verde		x	
8.	Campanii de informare și sensibilizare a comunității	x		
9.	Campanii de promovare a serviciilor sociale	x		
10.	Organizarea de întâlniri tripartite	x		
11.	Activități de informare și consiliere	x		
12.	Mesaje de interes public transmise prin presă	x		

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	0

Indicatori propuși:

- Număr cursuri de perfecționare (pentru îndeplinirea standardelor de calitate)
- Tematica cursurilor de perfecționare

b) cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
.....	0	0

Indicatori propuși:

- Număr cursuri de calificare (ex.: ECDL, managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, achiziții, etc.)
- Tematica cursurilor de calificare

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali ^7;
- c.4. voluntari ^8;

Indicatori propuși:

- Număr sesiuni de instruire

- Tematica sesiunilor de instruire

	Număr de persoane	Buget estimat	Tematica
personalul din centre	0	0	-
asistenți personali	20	0	-
îngrijitori informali	0	0	-
voluntari	0	0	-

^7 Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a **membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor** în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști.** Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.**

^8 În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gază oferă instruire inițială cu privire la:
ART. 9...

(3) Organizația-gază oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gază;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

(4) Organizația-gază poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Număr de persoane	Buget estimat
-	0	0

Indicatori propuși:

- Număr de întâlniri de supervizare

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național⁹;

Indicatori propuși:

- Număr de sesiuni de formare organizate prin programe de interes național la care s-a participat – nu este cazul
- Număr de participanți la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național – nu este cazul

f) altele:

⁹ Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la **programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniul, precum și a personalului informal.**

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali¹⁰: nr. 0; buget estimat 0;
- b) pentru psihologi: nr.0 ; buget estimat 0;
- c) etc.
- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

	Număr contracte de supervizare	Număr fișe de post revizuite
Pentru asistenți sociali	0	0
Pentru psihologi	0	0
Pentru alte categorii profesionale	0	0
TOTAL	0	0

	DA	NU	Nr. Total contracte încheiate/ revizuite/ la nivel de județ
1 Structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă sunt formulate		nu	
2 Drepturile și responsabilitățile voluntarului sunt prevăzute în documente		nu	
3 Regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului sunt elaborate		nu	

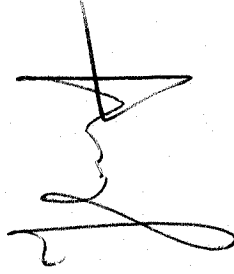
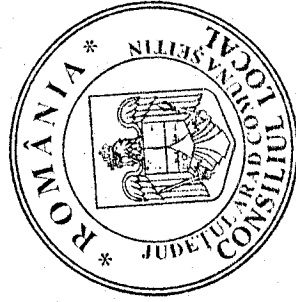
^10 În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DORIN FLOREA



Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNELI,
ILIE FLORIN MĂRIENUȚIU



Anexa nr. 1 la
H.C.L. nr. 11/25 februarie 2021.